

ABK STUTTGART: BEWERBUNGSPROZESS UND -UNTERLAGEN

1. ONLINE-SELBSTREGISTRIERUNG IM BEWERBERPORTAL FÜR EXTERNE BEWERBER*INNEN

Stets innerhalb der [Bewerbungsfrist](#) registrieren und bewerben sich Studienbewerber*innen im [ABK-Bewerberportal](#) für ihren gewünschten Studiengang.

Für die Bewerbungsregistrierung gehen Sie auf <https://campus.abk-stuttgart.de/> und klicken auf „Bewerbung“ und danach auf „Registrierung“:

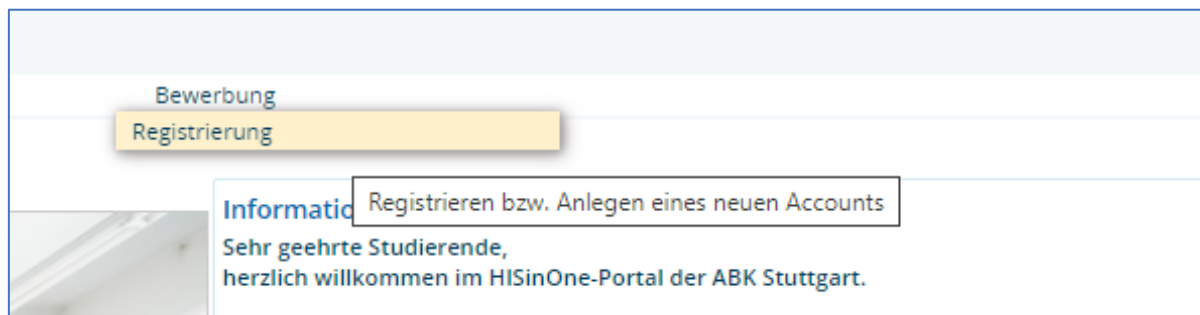


Bild 1: Bewerbungs-Reiter im ABK-Bewerberportal

Nachdem Sie die Selbstregistrierung erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie sich nach erneutem Login direkt für Ihren gewünschten Studiengang bewerben:

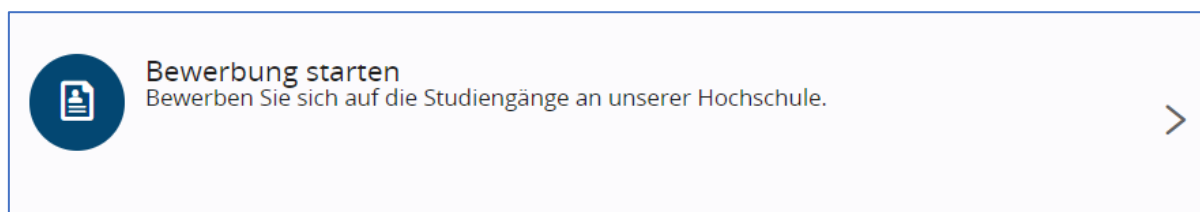


Bild 2: Funktion „Bewerbung starten“ im Bewerberportal

Nachdem Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen haben, werden Sie in Ihrem Bewerberportal via des „Antragsstatus“ über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung informiert, **sobald das Studierendenbüro Ihre Bewerbung bearbeitet hat**. Zudem erhalten Sie über den dort integrierten „Posteingang“ Ihre Bescheide (z. B. Bewerbungseingangsbestätigung):

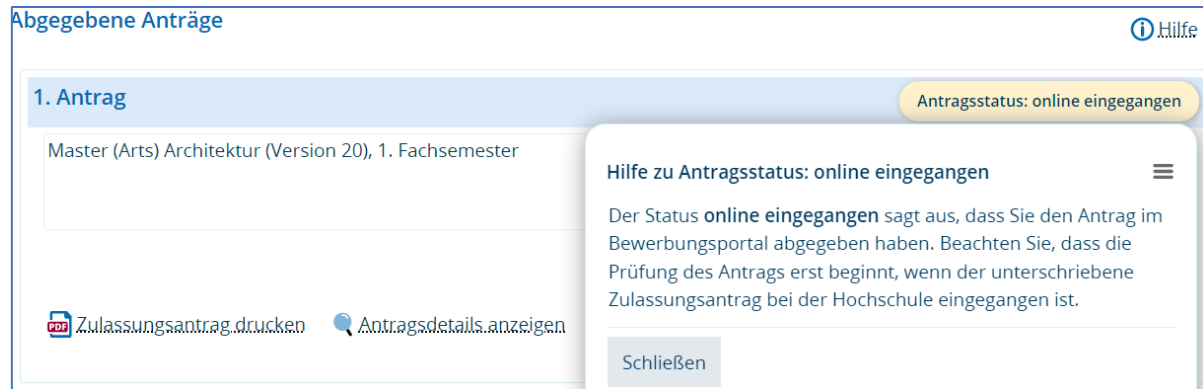


Bild 3: Antragsstatus im Bewerberportal

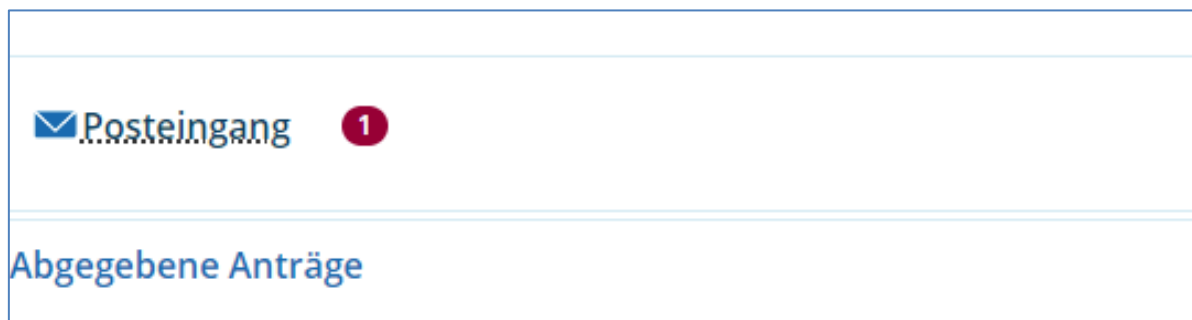


Bild 4: Integrierter Posteingang im Bewerberportal

2. ARBEITSPROBEN IN DIE ABK-CLOUD HOCHLADEN

Nachdem Sie sich im Bewerberportal registriert bzw. beworben haben, laden Sie innerhalb der Bewerbungsfrist Ihre Arbeitsprobe digital in die ABK-Cloud hoch.

Für **Bachelor Architektur** entspricht die Arbeitsprobe der Hausaufgabe, für die **Bachelorstudiengänge der Restaurierung** entspricht die Arbeitsprobe dem Praktikumsbericht. Genauere Informationen über die inhaltliche Aufgabenstellung für die jeweilige Arbeitsprobe ist unter Punkt **3. Arbeitsproben** des jeweiligen Studiengangs zu entnehmen: <https://www.abk-stuttgart.de/studium/bewerben/bewerbung-und-aufnahmeverfahren.html>

Wo finde ich den Upload-Link für die ABK-Cloud?

Loggen Sie sich in Ihr ABK-Bewerberportal unter <https://campus.abk-stuttgart.de/> ein. Nach dem Login finden Sie den Upload-Link auf Ihrer Startseite, wie hier beispielhaft gezeigt:

Startseite

Mein persönliches Hochschulportal

Bewerbungs- und Prüfungstermine ▲

Liebe Studienbewerber*innen,

Nur für die Studiengänge Architektur (Master) und Master of Education im Künstlerischen Lehramt ist eine Bewerbung zum Sommersemester möglich, alle weiteren Studiengänge nehmen nur zum Wintersemester Studierende auf.

Die Bewerbungsfristen für das AUFNAHMEVERFAHREN ZUM SOMMERSEMESTER 2023 sind:

Architektur M.A.
Bewerbungszeitraum: vom 01.12.-15.12.2022, 12 Uhr - Ausschlussfrist!
Online-Bewerbung: ab 01.12.2022
Eignungsprüfung: 06.02.-10.02.2023

Künstlerisches Lehramt mit Bildender Kunst M.Ed.
Bewerbungszeitraum: vom 01.12.-15.12.2022, 12 Uhr - Ausschlussfrist!
Online-Bewerbung: ab 01.12.2022
Eignungsprüfung: 13.02.-17.02.2023

Einreichen der Arbeitsproben für MA Architektur und MA Künstl. Lehramt auf die ABK-Cloud unter:
<https://cloud.abk-stuttgart.de/index.php/s/xFpegc9TeNz9jz6>

Bild 5: Auf der Startseite des Bewerberportals befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud

Sobald Sie Ihre Arbeitsprobe in die Cloud hochgeladen haben, erhalten Sie folgende Bestätigung über die „Hochgeladene Datei“:

Dateien für Aufnahmeverfahren SoSe 2023 hochladen

↑ Dateien auswählen oder hierher ziehen

Hochgeladene Dateien:

BA Architektur, 202319999, ...

Bild 6: Bestätigung über den erfolgreichen Upload der Arbeitsprobe

Formaler Aufbau der Arbeitsprobe:

- **Benennung:** Abschluss Studiengang, Bewerbernummer (zu finden im Bewerberportal), Name, Vorname.pdf (z.B. Bachelor Architektur, 20219999, Mustermann, Max.pdf)
- **Aufbau / Umfang / Größe:** Es wird eine einzige PDF-Datei mit max. 10 MB hochgeladen, mehrere PDFs werden nicht akzeptiert (siehe weiter unten die Anmerkungen für BA Restaurierung). Die PDF-Datei enthält:
 - 20 Seiten für die **Arbeitsproben** +
 - 1 Seite für den **Lebenslauf** +
 - 1 Seite für ein **kurzes Motivationsschreiben** => Begründung zur Wahl des Studiengangs +
 - 1 Seite für eine **Texterläuterung** => Die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten z. B. was hat Sie zu Ihren Arbeiten inspiriert, Begründung für die verwendete Zeichen-/Mal-Technik etc. Dies ist somit keine Aufzählung oder Bezeichnung der Arbeitsproben. Die Texterläuterung wird nicht benötigt für: Bachelor und Master Architektur, Bachelor und Master Konservierung, KTHP.
- **PDF-Umfang für BA Restaurierung:** Die Seitenzahl und Dateigröße dürfen für den Praktikumsbericht der Bachelor-Studiengänge der Restaurierung überschritten werden.
- Das Einreichen von analogen Arbeitsproben (Mappen, Objekten, Dokumentationen etc.) ist nicht möglich.

3. POSTALISCHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN ANS STUDIERENDENBÜRO SCHICKEN

Nach erfolgreich abgeschlossener Online-Bewerbung senden Sie bis spätestens Ende der [Bewerbungsfrist](#) Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an das Studierendenbüro (siehe Adresse unten) zu. Die Bewerbungsunterlagen bestehen aus

1. **Zulassungsantrag:**
Diesen laden Sie im Bewerberportal als PDF herunter (siehe Bild 3) (nicht zu verwechseln mit dem Kontrollblatt im Bewerberportal, dieses wird nicht benötigt).
2. **Hochschulzulassungsberechtigung in beglaubigter Form:**
z. B. Abitur, Fachhochschulreife oder Bachelorzeugnis. Bei ausländischen Studierenden der **Nachweis der Zeugnisanerkennung**. Eine **ausländische Zeugnisanerkennung ist maximal 4 Wochen** vor Bewerbungsbeginn einzureichen. Alle Informationen finden Sie [hier](#).
3. **Aktueller Lebenslauf**
4. **Deutsch-Sprachnachweis für ausländische Studienbewerber*innen**
Der Nachweis erfolgt durch das Bestehen der „Deutschen Sprachprüfung“, bei **Bachelor und Master Architektur DSH2-Prüfung/Test DAF4/Stufe C1**, bei **allen anderen Studiengängen**

DSH1-Prüfung/Test DAF3/Stufe B2. Der Sprachnachweis kann bis zu Semesterbeginn nachgereicht werden.

5. **Nachweis des Orientierungstests NUR für Bachelor Lehramtsstudiengänge**

6. **Nachweis über Berufsausbildung oder Vorstudium**

Bei Studienbewerber*innen mit Berufsausbildung oder einem Vorstudium ist ein Nachweis über absolvierte Berufsausbildung und Studienzeiten (z.B. Immatrikulations- oder Exmatrikulationsbescheinigung) vorzulegen

7. **Nachweis Pflicht-Vorpraktikum**

Für **Bachelor Restaurierung** sowie **Bachelor Architektur** und **Industrial Design** muss ein Nachweis über laufende oder bereits abgelegte Praktika (oder Teilpraktika) vorgelegt werden. Der Nachweis über das Pflichtpraktikum kann bis zu Semesterbeginn nachgereicht werden.

8. **Arbeitsbescheinigung**

Falls ein Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis über 19 Stunden in der Woche besteht, ist eine Bescheinigung beizulegen, wie viel Zeit die berufliche Tätigkeit beansprucht.

Adresse: Die Adresse, an die Sie die Bewerbungsunterlagen senden, lautet:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart
Studierendenbüro
Am Weißenhof 1
70191 Stuttgart

Bei Rückfragen wenden Sie sich an: studieren@abk-stuttgart.de