

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

(in Zusammenhang mit einer Exkursion – für jede Mitarbeiterin/jeden Mitarbeiter separat auszufüllen)

Antragsteller/in (Name, Vorname)				Fachgruppe / Abteilung	
Reiseziel					
Reisebeginn		Dienstgeschäft (Exkursionsprogramm)		voraussichtliches Ende der Reise	
Tag/ Monat/ Jahr		Beginn	voraussichtl. Ende	Tag/ Monat/ Jahr	
<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> anderer Ort: _____ _____		Tag/ Monat/ Jahr	Tag/ Monat/ Jahr	<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> anderer Ort: _____ _____	
Uhrzeit		Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	
Tägliche Rückkehr					
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein					
Vorgesehenes Beförderungsmittel					
<input type="checkbox"/> Bahn / Reisebus					
<input type="checkbox"/> Flugzeug					
<input type="checkbox"/> privateigenes Kraftfahrzeug: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> aus triftigem Grund: <p><u>Die triftigen Gründe für die Benutzung eines privateigenen Kfz. sind nach der VwV zu § 6:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geschäftsort mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar <input type="checkbox"/> Transport von Gegenständen mit hohem Gewicht oder sperrige Gegenstände <input type="checkbox"/> Einsparung von Reisekosten <input type="checkbox"/> Erledigung von weiteren Dienstgeschäften an verschiedenen Orten <input type="checkbox"/> in der Person des Dienstreisenden liegende Gründe (z.B. Körperbehinderung) <input type="checkbox"/> sonstige triftige Gründe i. S. d. VwV zu § 6 LRKG: 					

An das Sachgebiet Personal:

Mir ist bekannt, dass ich im Falle der Genehmigung der Dienstreise einen Anspruch auf Reisekostenvergütung habe, auf den ich aber ganz oder teilweise verzichten kann. Ferner ist mir bekannt, dass

1. ein solcher Verzicht von mir nicht erwartet wird.
2. eine Verzichts- oder Teilverzichtserklärung aber bei knappen Reisekostenmitteln die Dienstreise ermöglichen kann.
3. ein Verzicht keine Auswirkungen auf die Regelungen der Unfallfürsorge bzw. des Unfallversicherungsschutzes hat.

In Kenntnis dieser Sachlage erkläre ich:		
<input type="checkbox"/>	Ich werde die volle Reisekostenvergütung beantragen.	
<input type="checkbox"/>	Ich verzichte auf den _____ € übersteigenden Betrag.	
<input type="checkbox"/>	Ich beschränke meinen Antrag auf die Erstattung von:	
<input type="checkbox"/>	Ich verzichte auf Reisekostenvergütung.	
<input type="checkbox"/>	Meine Reise wird über folgendes Programm finanziert:	
<input type="checkbox"/>	Von dritter Seite werden mir folgende Kosten erstattet:	
Datum	Unterschrift der/des Antragstellerin/s	ggf. Unterschrift der/des Vorgesetzten

Entscheidung über den Antrag (von der Verwaltung auszufüllen)		
<input type="checkbox"/>	genehmigt wie beantragt	
<input type="checkbox"/>	genehmigt mit der Maßgabe, dass	
<input type="checkbox"/>	nicht genehmigt, da	
Reisekostenvergütung aus Titel:		
Zuschuss in Höhe von _____ € aus Titel:		
Datum	Unterschrift	