

Haben Sie eine unentgeltliche Verpflegung erhalten und/oder wurde Ihre Unterkunft unentgeltlich bereitgestellt?

nein

ja (bitte nähere Angaben)

Unterkunft am: _____

Frühstück am: _____

Mittagessen am: _____

Abendessen am: _____

Nebenkosten (z. B. Seminargebühren, Eintrittsgelder) bitte ggf. Belege beifügen

Art: _____ Betrag: _____ EUR

Art: _____ Betrag: _____ EUR

Art: _____ Betrag: _____ EUR

Sonstige Reiseerläuterungen:

z. B.: Abweichungen vom Dienstreiseantrag • Angabe über Besitz privater Zeit-, Netz- oder Bezirkskarten • Erläuterungen zu Fahrtkosten am Geschäftsort, Taxikosten und Nebenkosten • Übernachtung in einer eigenen Wohnung • Zeitpunkt des Grenzübergangs bei Auslandsdienstreisen

Ich bitte um

Nur von der Verwaltung auszufüllen

Barzahlung (möglich bei Beträgen bis 50,00 EUR)

Betrag: _____ EUR

Überweisung

Betrag: _____ EUR

BIC: _____ IBAN: _____

Kontoinhaber: _____

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass mir die aufgeführten Kosten entstanden sind.

Nur von der Verwaltung auszufüllen

Datum

Unterschrift