

**Willkommen an der**

**A B K**

**A B K**

**A B K**

Erstinformation für neue Mitarbeiter\*innen  
der Staatlichen Akademie der Bildenden  
Künste Stuttgart

**abk—**  
Staatliche Akademie  
der Bildenden Künste  
Stuttgart

## **SCHÖN, DASS SIE SICH FÜR DIE ABK ENTSCHIEDEN HABEN!**

Liebe neue Mitarbeiterin, lieber neuer Mitarbeiter,

der Start in einer neuen Organisation bringt neben der Vorfreude auf die neue Aufgabe auch viele Fragen mit sich.

Um von Beginn an die Weichen richtig zu stellen und Sie bestmöglich zu unterstützen, haben wir diesen Leitfaden entwickelt. Er soll Ihnen helfen, sich zu orientieren und Fragen zu klären, die Ihr Arbeitsumfeld betreffen.

Der Erfolg unserer Hochschule hängt maßgeblich von den Menschen ab, die in ihr arbeiten. Wir wünschen uns deshalb zufriedene und motivierte Beschäftigte, die sich mit der ABK identifizieren.

Wir freuen uns, wenn sich Ihre persönlichen beruflichen Erwartungen bei uns verwirklichen lassen und wir so gemeinsam die Aufgaben zum Wohl der ABK meistern können.

Gerne berät Sie das Team des Sachgebiets Personal bei individuellen Einarbeitungsfragen.

Wir wünschen Ihnen einen gelungenen Start und viel Erfolg!

Herzliche Grüße,  
Ihre

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, sweeping stroke that curves upwards and then extends horizontally to the right.

Dr. Gaby Herrmann  
Kanzlerin



# INHALTSVERZEICHNIS

## **ÜBER DIE AKADEMIE** \_\_\_\_\_ 7 | 11

Profil  
Lehre und Interdisziplinarität  
Lehre und Forschung  
Partnerschaften und Internationalität  
Hochschulorgane und -gremien  
Infrastruktur und Lage  
Außenstellen  
Rechtlicher Status

## **DER ERSTE ARBEITSTAG** \_\_\_\_\_ 8 | 11

Firmenticket  
Parken  
Arbeitszeit  
Arbeitsplatz, Hausdienst, Schlüssel  
Website und Herunterladen  
Rechenzentrum  
Digitale Dienste und Plattformen  
Mensa  
Hochschulausweis und Visitenkarten  
Corporate Design  
Dienstreise  
Gehaltszahlung, Sozialversicherung u.a.

## **GESUNDES ARBEITEN** \_\_\_\_\_ 9 | 11

Gesundheitsförderung  
Betriebsärztlicher Dienst  
Psychologische Beratung / Opendoor  
Erste Hilfe  
Arbeitsunfähigkeit  
Betriebliches Eingliederungsmanagement

## **PERSONALENTWICKLUNG** \_\_\_\_\_ 9 | 11

## **WEITERE ANGEBOTE** \_\_\_\_\_ 9 | 11

Wochenüberblick  
Mitteilungen  
Rundgang  
Reinwaldhaus  
Sammlung und Archiv  
Pforte und Telefonzentrale

## **INTERESSENVERTRETUNGEN UND BEAUFTRAGTE** \_\_\_\_\_ 10 | 11

Personalrat  
Gleichstellungsbeauftragte  
Vertrauensperson der schwerbehinderten  
Menschen

## **NOCH OFFENE FRAGEN?** \_\_\_\_\_ 10 | 11

## **CAMPUSPLAN WEISSENHOF** \_\_\_\_\_ 11 | 11 **WICHTIGE TELEFONNUMMERN** \_\_ Supplement



# ÜBER DIE AKADEMIE

## Profil

Die Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart (The Stuttgart State Academy of Art and Design) mit ihrer mehr als 250-jährigen Geschichte ist eine der größten Kunsthochschulen in Deutschland. Mit 22 Studiengängen in den Bereichen Architektur, Design, Kunst, Künstlerisches Lehramt und Kunstwissenschaften-Restaurierung haben rund 900 Studierende ein breites Spektrum an Forschungs- und Studienmöglichkeiten.

## Lehre und Interdisziplinarität

Die ABK Stuttgart bietet ein hervorragendes Lehr- und Lernumfeld. Fächerübergreifende Lehrangebote und Kooperationen der jeweiligen Studiengänge zeichnen die Arbeitsweise in besonderer Weise aus. Das Studium findet in kleinen Klassen mit intensiver Betreuung durch Professor\*innen statt. Die Herausbildung gestalterisch-künstlerischer Qualifikationen, die Vermittlung von technisch-praktischem Wissen und berufsspezifischen Kenntnissen im Austausch mit den Dozierenden und Studierenden stehen im Fokus der Lehre. Zum besonderen Profil der Hochschule gehören die über dreißig Werkstätten der Akademie. Dort haben die Studierenden die Möglichkeit, Ideen und Konzepte mithilfe analoger und digitaler Techniken umzusetzen. Die Werkstätten sind von zentraler Bedeutung für die Ausbildung und Orte, an denen die Interdisziplinarität als Spezifikum der ABK Stuttgart deutlich sichtbar wird.

## Lehre und Forschung

Die ABK Stuttgart versteht sich als Experimentierfeld in der Einheit von Lehre und Forschung und fördert die gestalterisch-künstlerische Innovation. Daneben bildet die wissenschaftlich fundierte Lehre einen Schwerpunkt der Ausbildung an der Akademie. Ein umfassendes Angebot an wissenschaftlichen Lehrveranstaltungen steht den Studierenden aller Fachrichtungen offen. Mit öffentlichen Ausstellungen, Vorträgen, Symposien und Publikationen beteiligt sie sich am ästhetischen Diskurs der Zeit.

Um innovative Arbeitsvorhaben und herausragende Künstler\*innen besonders zu fördern, wird an der ABK Stuttgart der postgraduale Studiengang „Meisterschüler\*in im Weißenhof-Programm der Bildenden Kunst“ angeboten. Darüber hinaus hat die ABK Stuttgart das Promotions- und Habilitationsrecht und gehört damit zu den wenigen künstlerischen Hochschulen Deutschlands mit Universitätsstatus.

## Partnerschaften und Internationalität

Kontakte zu und Austauschprogramme mit nationalen und internationalen Hochschulen weltweit bieten nicht nur die Chance im Ausland zu studieren oder zu lehren, sondern ermöglichen auch den Erwerb interkultureller Kompetenzen an der eigenen Hochschule. Die Internationalität der ABK unterstützt die Studierenden und Lehrenden bei der Etablierung eines breit gefächerten professionellen Netzwerks für ihre zukünftigen Tätigkeiten.

## Hochschulorgane und -gremien

Die zentralen Hochschulorgane der ABK Stuttgart sind das Rektorat, der Senat und der Hochschulrat. Das Rektorat, bestehend aus gewählten haupt- und nebenamtlichen Mitgliedern, leitet die Hochschule, indem es die Sitzungen des Senats und seiner Ausschüsse vorbereitet und deren Beschlüsse sowie die Beschlüsse des Hochschulrats vollzieht. Im Senat treffen die Vertreter\*innen aller Statusgruppen Entscheidungen in grundlegenden Angelegenheiten von Forschung, Kunstausübung, künstlerischen Entwicklungsvorhaben, Lehre, Studium, und Weiterbildung. Der Hochschulrat begleitet die Kunsthochschule, nimmt Verantwortung in strategischer Hinsicht wahr, entscheidet über die Struktur- und Entwicklungsplanung und schlägt Maßnahmen vor, die der Profilbildung und der Erhöhung der Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit dienen. Er beaufsichtigt daneben die Geschäftsführung des Rektorats.

Die Akademie gliedert sich in vier Fachgruppen: Architektur, Design, Kunst/Künstlerisches Lehramt und Kunstwissenschaften-Restaurierung. Die Mitglieder des Lehrkörpers gleicher oder verwandter Fächer bilden eine Fachgruppe. Sie beraten die Organe der Kunsthochschule und die Studienkommissionen bei der Erfüllung ihrer Aufgaben in fachlicher Hinsicht. Die vier gleichnamigen Studienkommissionen sind für alle mit Lehre und Studium zusammenhängenden Aufgaben zuständig. Dazu gehört insbesondere, Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Studiums sowie zur Mittelverwendung für Studium und Lehre zu erarbeiten sowie an der Lehrevaluation mitzuwirken.

## Infrastruktur und Lage

Auf dem Campus Weißenhof (Lageplan Seite 11) hat die ABK neben den über dreißig Werkstätten eine hauseigene Bibliothek mit einer qualifizierten Auswahl an nationalen und internationalen Publikationen zu den Bereichen Architektur, Bildende Kunst, Design, Fotografie, Kunstgeschichte und Theorie sowie Restaurierung. Daneben gibt es verschiedene Ausstellungsräume, ein „Kino“ für Lehrzwecke sowie eine vom Studierendenwerk Stuttgart betriebene Mensa. Die ABK ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln vom Hauptbahnhof aus in wenigen Minuten zu erreichen.

## Außenstellen

Neben dem Campus Weißenhof gibt es sechs Außenstellen der ABK. Diese sind in Stuttgart in der Birkenwaldstraße, der Heusteigstraße, der Mozartstraße, der Ulmer Straße sowie in Fellbach und Esslingen. Weitere Details finden Sie im Footer der Website unter Akademie – Adresse und Anfahrt.

## Rechtlicher Status

Die Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart ist eine rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts und zugleich eine staatliche Einrichtung. Sie hat das Recht der Selbstverwaltung im Rahmen der Gesetze. Ihr Rang entspricht dem einer wissenschaftlichen Hochschule/Universität.

## DER ERSTE ARBEITSTAG

### **Firmenticket**

Die ABK ist hervorragend an den ÖPNV angebunden. Wenn Sie diesen Vorteil nutzen können, ist ein Jobticket BW für Sie interessant, das mit 25 Euro im Monat bezuschusst wird. Den Zuschussbetrag erhalten Sie mit der Gehaltsabrechnung. Die Bestellung erfolgt über das Kundenportal des Landesamtes für Besoldung und Versorgung (LBV). Informationen zum Jobticket finden Sie unter: [www.lbv.landbw.de/startseite](http://www.lbv.landbw.de/startseite).

### **Parken**

Über die Parkraumgesellschaft Baden-Württemberg GmbH können Sie sich um einen Parkplatz in der Tiefgarage unterhalb des Neubaus 2 bewerben. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.pbw.de](http://www.pbw.de).

### **Arbeitszeit**

An der ABK gibt es je nach Einsatzbereich sowohl flexible als auch feststehende Arbeitszeiten. Näheres erfahren Sie in der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeitregelung und die Arbeitszeiterfassung auf der Website unter Hochschule – Organisation – Herunterladen – Personal – Allgemeine Personalangelegenheiten. Professor\*innen unterliegen einer gesonderten Anwesenheitsverpflichtung.

### **Arbeitsplatz, Hausdienst und Schlüssel**

Die Hausverwaltung, -betreuung und -überwachung sind zentrale Aufgaben des Hausdienstes. Von der oder dem für Ihr Gebäude zuständigen Hausdienstmitarbeiter\*innen erhalten Sie am ersten Arbeitstag einen Büroschlüssel. Ihr neuer Arbeitsplatz wird vor Ihrem Start bezugsfertig vorbereitet.

Der Hausdienst führt zudem Instandhaltungsaufgaben durch, wobei größere oder spezielle Aufträge an Fachfirmen erteilt werden. Falls Sie einen defekten Lichtschalter oder einen tropfenden Wasserhahn bemerken, unterstützt Sie das Team des Hausdienstes tatkräftig. Erreichbar ist dieses unter: [gebäude@abk-stuttgart.de](mailto:gebäude@abk-stuttgart.de).

### **Website und Herunterladen**

Die ABK verfügt über einen Downloadbereich auf der Website [www.abk-stuttgart.de](http://www.abk-stuttgart.de) – den „Herunterladen“. Eingestellt sind dort u.a. die Grundordnung, Dienstvereinbarungen sowie Formulare mit Ausfüllhilfen zur Beantragung von Ateliersemestern, Exkursionen, Hilfskräften, Projektmitteln oder Urlaub. Die Website dient Ihnen als wertvolle Informationsquelle, da Sie dort auch den Jahresbericht und den Datenspiegel finden.

### **Rechenzentrum**

Für den reibungslosen Betrieb aller von ihm betreuten IT-Systeme der Akademie sorgt das Team des Rechenzentrums. Von dort erhalten Sie Ihr Arbeitsgerät und gegebenenfalls weitere Hardware. Für Sie wird bereits vor dem Einstieg ein E-Mail-Account eingerichtet und bei Bedarf das Druckabrechnungssystem PaperCut freigeschaltet. Über

eduroam bekommen Sie auf mobilen Endgeräten Zugang zu WLAN, Arbeitsvorlagen werden über die hochschulintern genutzte Cloud „Nextcloud“ bereitgestellt.

Bei Fragen rund um das WLAN und andere zentrale Netzwerkeinrichtungen, das Druckabrechnungssystem PaperCut sowie E-Mail-, Web- und File-Server oder bei Hinweisen auf ein Sicherheitsproblem wenden Sie sich bitte an [support@abk-stuttgart.de](mailto:support@abk-stuttgart.de). Weitere Informationen und Kontaktdaten finden Sie auf der Website unter Hochschule – Einrichtungen – Rechenzentrum.

### **Digitale Dienste und Plattformen**

Für alle neuen Lehrenden und Mitarbeiter\*innen haben wir im ABK-Portal unter: <https://portal.abk-stuttgart.de> in einem Manual die wichtigsten Informationen rund um die Digitalen Dienste und Plattformen der ABK Stuttgart zusammengestellt. Sie finden in diesem Online-Manual auch zentrale Ansprechpartner\*innen an der ABK, wichtige Links und Informationen zur digitalen Kommunikation und Lehre.



### **Mensa**

Das Angebot der Mensa im Neubau 1 können Mitarbeiter\*innen vergünstigt nutzen. Bei Vorlage des Hochschulausweises, der mit einem Geldbetrag Ihrer Wahl aufgeladen werden kann, kann einmal täglich ab einem bestimmten Preis ein Rabatt gewährt werden. Auskunft über die genauen Beträge geben Ihnen die Mitarbeiter\*innen in der Mensa oder finden Sie auf der Website des Studierendenwerks Stuttgart. Den Automaten zur Aufladung Ihres Hochschulausweises finden Sie im ersten Stock des Neubaus 1 oberhalb der Mensa. Jeden Tag können Sie aus verschiedenen Hauptgerichten und mehreren Beilagen auswählen. Daneben gibt es verschiedene Backwaren, Getränke sowie weitere Kioskartikel. Den Speiseplan und die Öffnungszeiten können Sie auf der Website des Studierendenwerks Stuttgart oder vor dem Eingang der Mensa einsehen.

### **Hochschulausweis und Visitenkarten**

Um die Bezahlungsfunktion in der Mensa oder das Druckabrechnungssystem nutzen zu können, benötigen Sie einen Hochschulausweis. Diesen erhalten Sie vom Sachgebiet Personal. Bitte denken Sie daran, den Ausweis vor erstmaligem Gebrauch und immer zu Beginn des Kalenderjahres zu validieren. Den Automaten zur Validierung finden Sie im Erdgeschoss des Neubaus 2 beim Studierendenbüro. Die Bestellung von Visitenkarten erfolgt über das Büro des Rektorats.

### **Corporate Design**

Seit der Überarbeitung des Corporate Designs im Jahr 2018 verfügt die ABK über eine eigens für die Akademie gestaltete Hausschrift, die „ABK Stuttgart“. Zusammen mit einem neuen Logo tritt die ABK mit einem einheitlichen visuellen Erscheinungsbild nach außen auf. Detaillierte Informationen zur Nutzung des Corporate Designs können Sie

dem Manual für Mitarbeiter\*innen entnehmen. Für Ihren Schriftverkehr stehen Ihnen das zugehörige Briefpapier und weitere Unterlagen zur Verfügung. Diese und auch das Design Manual können Sie aus der hochschulintern genutzten Cloud beziehen.

### **Dienstreise**

Eine Dienstreisegenehmigung benötigen Sie, wenn Sie während der Arbeitszeit das Stadtgebiet verlassen, beispielsweise für einen Außentermin. Über Dienstgänge und -reisen innerhalb Stuttgarts gibt eine allgemeine Genehmigung Auskunft. Sie finden diese sowie den Dienstreiseantrag und den Vordruck zur Reisekostenabrechnung im Downloadbereich der Website unter Hochschule – Organisation – Herunterladen – Personal – Allgemeine Personalangelegenheiten.

### **Gehaltszahlung, Sozialversicherung, Steuer, Kindergeld**

Für alle Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Gehaltszahlung, für steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen sowie für das Kindergeld ist das Landesamt für Besoldung und Versorgung in Fellbach (LBV) zuständig. Die aktuellen Kontaktdaten der zuständigen Sachbearbeiterin oder des zuständigen Sachbearbeiters finden Sie auf Ihrer neuesten Gehaltsabrechnung. Die Anmeldung beim LBV erfolgt über die Personalverwaltung der Hochschule. Danach können Sie alle Mitteilungen direkt an das LBV senden oder zur Weiterleitung bei der Hochschulverwaltung abgeben. Die Bearbeitung wird in jedem Fall vom LBV erledigt.

## **GESUNDES ARBEITEN**

### **Gesundheitsförderung**

Als Hochschulmitglied profitieren Sie von einer vergünstigten Mitgliedschaft beim Hochschulsport. Die Universität Stuttgart bietet eine große und vielseitige Auswahl an Kursangeboten von Aikido bis Zumba. Weiterführende Informationen finden Sie unter [www.hochschulsport.uni-stuttgart.de](http://www.hochschulsport.uni-stuttgart.de).

Auch auf dem Campus finden wechselnde Bewegungsangebote statt. Das Sachgebiet Personal informiert Sie auf Nachfrage gerne.

Für frisches Trinkwasser sorgt ein Getränkespender im Erdgeschoss des Neubaus 2 am Empfang.

### **Betriebsärztlicher Dienst**

Arbeitsmedizinische Vorsorge dient Ihrer Gesundheit und dem Erhalt Ihrer Arbeitskraft. Die ABK bietet in Zusammenarbeit mit der BAD Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH tätigkeitsspezifische Vorsorgeuntersuchungen an, beispielsweise bei Tätigkeiten an Bildschirmgeräten. Alle Untersuchungsergebnisse unterliegen selbstverständlich der ärztlichen Schweigepflicht. Sollten Sie Interesse an einem Angebot haben, bitten wir Sie, sich telefonisch oder über:

[personal@abk-stuttgart.de](mailto:personal@abk-stuttgart.de) an das Sachgebiet Personal zu wenden.

### **Psychologische Beratung / Opendoor**

Als offenes Ohr für Ihre persönlichen Themen steht Ihnen im Rahmen von Opendoor die psychologische Beratungsstelle zur Verfügung. Die Hochschule übernimmt für Mitarbeiter\*innen drei Beratungseinheiten bei einer psychotherapeutischen Beraterin pro Jahr. Die Beratungen sowie die Abrechnungen erfolgen anonym und vertraulich. Kontaktdaten und weiterführende Angebote finden Sie auf der Website unter Hochschule – Einrichtungen – Psychologische Beratung / Opendoor

### **Erste Hilfe**

Eine Liste der Ersthelfer\*innen finden Sie auf der Website unter Hochschule – Organisation – Herunterladen – Gebäude. Wenn Sie selbst gerne einen Ersthelferkurs absolvieren möchten, können Sie sich ans Sachgebiet Gebäude wenden.

Für Notfälle gibt es einen Sanitätsraum im Altbau (Raum A 126 B) sowie in jedem Gebäude mehrere Verbandskästen und im Erdgeschoss des Neubaus 2 einen Defibrillator.

### **Arbeitsunfähigkeit**

Sollten Sie aus gesundheitlichen Gründen nicht zur Arbeit kommen können, melden Sie sich bitte bei Ihrer Vorgesetzten oder Ihrem Vorgesetzten. Zudem muss das Sachgebiet Personal telefonisch oder über [personal@abk-stuttgart.de](mailto:personal@abk-stuttgart.de) informiert werden. Ab dem dritten Krankheitstag wird ein ärztliches Attest benötigt.

### **Betriebliches Eingliederungsmanagement**

Wenn Umstände, die Ihren Arbeitsplatz betreffen, Ihre Gesundheit beeinträchtigen, kann ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) weiterhelfen. Für ein freiwilliges und unverbindliches Gespräch steht Ihnen immer das Sachgebiet Personal zur Verfügung.

## **PERSONALENTWICKLUNG**

Als Möglichkeit zur beruflichen und auch persönlichen Weiterentwicklung finden an der ABK Angebote zu verschiedenen Themen in den Bereichen Sozial- und Methodenkompetenz sowie Gesundheit statt. Die Teilnahme ist kostenfrei und auf die Arbeitszeit anrechenbar. Bei Interesse an hausinternen oder weiteren Fortbildungen können diese in Absprache mit dem direkten Vorgesetzten beim Sachgebiet Personal angemeldet bzw. beantragt werden.

## **WEITERE ANGEBOTE**

### **Wochenüberblick**

Um Sie auf dem neuesten Stand zu halten, versorgt Sie die Stabsstelle Hochschulkommunikation mit dem Wochenüberblick. Per E-Mail werden Termine und Events der kommenden Woche mitgeteilt. Bei den Veranstaltungen können Sie Ihre neuen Kol-



leg\*innen gleich besser kennenlernen und sich interdisziplinär vernetzen.

### \_\_\_\_\_ **Mitteilungen**

Wenn Sie eine Rundmail ans ganze Haus oder bestimmte Gruppen versenden möchten, nutzen Sie bevorzugt den Verteilerservice, indem Sie Ihre Nachricht an [mitteilungen@abk-stuttgart.de](mailto:mitteilungen@abk-stuttgart.de) senden. Die gewünschten Empfänger(-gruppen) sollten in der Anrede klar erkennbar sein. Ihre Nachricht wird dann weitergeleitet.

### \_\_\_\_\_ **Rundgang**

Traditionell zum Ende des Sommersemesters lädt die ABK Stuttgart alljährlich zum Rundgang auf ihren Campus ein und bietet für ein verlängertes Wochenende die Möglichkeit, einen Blick hinter die Kulissen zu werfen. Merken Sie sich den nächsten Termin am besten gleich vor! Weitere Informationen erhalten Sie bei der Stabsstelle Veranstaltungsorganisation und Studierendenmarketing.

### \_\_\_\_\_ **Reinwaldhaus**

Für Klassenaufenthalte steht das Reinwaldhaus in Bodman am Bodensee zur Verfügung, die Übernachtungskosten werden dabei zum Teil von der ABK getragen.

### \_\_\_\_\_ **Sammlung und Archiv**

Kunstsammlung und Archiv sind lebendige Einrichtungen, die sich als zentrale Dienstleister für externe Forschungs-, Ausstellungs- und Rechercheprojekte verstehen. Aus einer Auswahl können Sie zur Gestaltung Ihres neuen Büros Kunstwerke leihen. Die Archivleitung hilft Ihnen gerne weiter.

### \_\_\_\_\_ **Pforte und Telefonzentrale**

Die Pforte und gleichzeitig Telefonzentrale befindet sich im Erdgeschoss des Neubaus 2. Von dort aus werden interne und externe Postsendungen weitergeleitet sowie Büromaterialien ausgegeben. Auch Pakete und Fundsachen können Sie dort abholen. Kontaktieren können Sie die Pforte über: [pforte@abk-stuttgart.de](mailto:pforte@abk-stuttgart.de).

## **INTERESSENVERTRETUNGEN UND BEAUFTRAGTE**

### \_\_\_\_\_ **Personalrat**

Der Personalrat ist die gewählte Interessenvertretung der Beamt\*innen, der Arbeitnehmer\*innen sowie der studentischen Hilfskräfte. Professor\*innen, Lehrbeauftragte und nebenberuflich Beschäftigte werden nicht vom Personalrat vertreten. Für Akademische Mitarbeiter\*innen ist die gesetzliche Vertretung durch den Personalrat nur eingeschränkt möglich.

### \_\_\_\_\_ **Gleichstellungsbeauftragte**

Um Themen der Gleichstellung kümmern sich die gemeinsame Gleichstellungsbeauftragte sowie ihre beiden Stellvertreterinnen.

### \_\_\_\_\_ **Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**

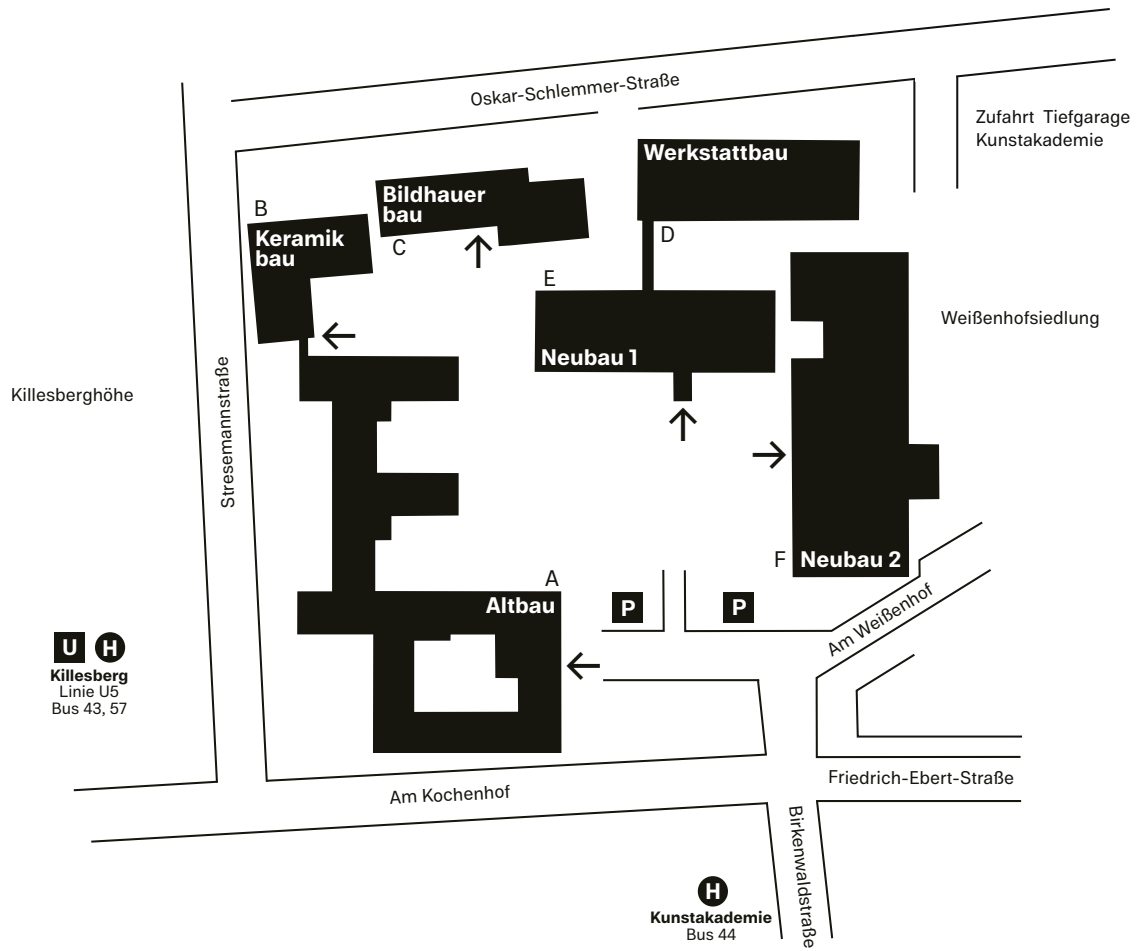
Kernaufgabe der Vertrauensperson ist es, die Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben der Dienststelle zu fördern und ihnen beratend zur Seite zu stehen. Sie finden die Kontakte der Mitglieder des Personalrats, weiterführende Informationen und die Kontaktdaten der Gleichstellungsbeauftragten, die Kontaktdaten der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen sowie eine Übersicht mit weiteren Ansprechpersonen, beispielsweise zu Antidiskriminierung oder sexueller Belästigung, auf der Website unter Hochschule – Organisation – Organe, Gremien und Beauftragte.

## **NOCH OFFENE FRAGEN?**

Wir hoffen, dass Ihnen diese Broschüre einen ersten Überblick über die ABK und Ihre Möglichkeiten gibt. Sollten Sie Anregungen oder weitere Fragen zu den Abläufen haben, können Sie sich jederzeit gerne an Ihre Vorgesetzten, Ihre Kolleg\*innen sowie das Sachgebiet Personal wenden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start!

# CAMPUSPLAN WEISSENHOF



## WICHTIGE TELEFONNUMMERN

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Telefon</b>
Archiv	Dr. Ulrike Büttner	-275
Bibliothek	Jeannie Braun	-278
Büro des Rektorats	Sabine Florian, Dorit Ullrich	-101
Digitales Lehren und Lernen	Dr. Katja Derr	-103
Erste-Hilfe-Raum	-	-289
Gemeinsame Gleichstellungsbeauftragte	Karin Schulte	-191
Personalratsvorsitzender	Siegfried Kalnbach	6491950
Pforte (Empfang Neubau 2)	Sibylle Grieb, Dilla Kaddatz	-300
Rechenzentrum (Support)	-	-433
Sekretariat der Fachgruppe Architektur	Karin Kobald	-203
Sekretariat der Fachgruppe Design	Danina Piljagic	-247
Sekretariat der Fachgruppe Kunst	Andrea Rudloff	-162
Sekretariat der Fachgruppe Kunstwissenschaften-Restaurierung	Susanne Krause	-260
Sekretariat der Fachgruppe Kunstwissenschaften-Restaurierung (Fellbach)	Ute Woracek	664 638-11
Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	N.N	-

## Impressum

Staatliche Akademie der  
Bildenden Künste Stuttgart  
Am Weißenhof 1  
70191 Stuttgart  
+49 (0)711 28440-0  
[info@abk-stuttgart.de](mailto:info@abk-stuttgart.de)  
[www.abk-stuttgart.de](http://www.abk-stuttgart.de)  
[instagram.com/abkstuttgart](https://www.instagram.com/abkstuttgart)

Redaktion  
Sachgebiet Personal

Bildnachweis  
Lageplan Campus Weißenhof: Simon Braun

Gestaltung  
abk-Agentur (Oliver Häusle, Marius Stepanek)

Stand  
August 2022