

ABK STUTTGART: 3-STUFEN-BEWERBUNGSPROZESS

1. ONLINE BEWERBUNG AN DER ABK STUTTGART

Eine Bewerbung ist nur im Bewerbungszeitraum (Termine siehe Homepage) möglich.

Registrierung und Bewerbung über das [ABK-Campus-System \(HISinOne\)](#) unter:

<https://campus.abk-stuttgart.de/>



Bild 1: Registrierungsbutton im ABK-Campus-System (HISinOne)

Bewerbung:

Nachdem Sie die Selbstregistrierung erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie sich nach erneutem Login direkt für Ihren gewünschten Studiengang bewerben:

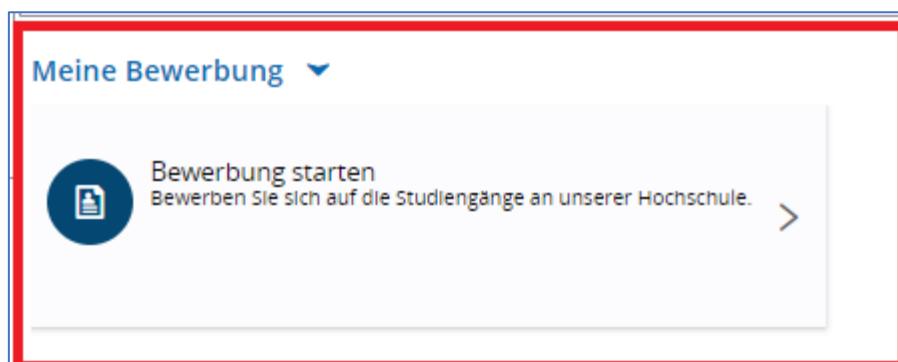


Bild 2: Funktion „Bewerbung starten“ im ABK-Campus-System (HISinOne)

abk-

Die Abgabe Ihrer Online-Bewerbung war erst dann erfolgreich, wenn Ihr Antragsstatus auf „*online eingegangen*“ steht. Sollte der Status noch „*vorläufig*“ sein, ist die Online-Bewerbung Ihrerseits **noch nicht fertig** abgegeben und abgeschlossen.

The screenshot shows a user interface for managing applications. At the top, there's a header "Abgegebene Anträge" and a help icon. Below it, a card for "1. Antrag" displays the status "Antragsstatus: online eingegangen". Inside the card, there's a note explaining what "online eingegangen" means: "Der Status online eingegangen sagt aus, dass Sie den Antrag im Bewerbungsportal abgegeben haben. Beachten Sie, dass die Prüfung des Antrags erst beginnt, wenn der unterschriebene Zulassungsantrag bei der Hochschule eingegangen ist." At the bottom of the card are buttons for "Zulassungsantrag drucken" and "Antragsdetails anzeigen". A "Hilfe zu Antragsstatus: online eingegangen" link is also present. A "Schließen" button is at the very bottom.

Bild 3: Status „online eingegangen“ → Die Abgabe der Online-Bewerbung war erfolgreich

Erst wenn die Online-Bewerbung erfolgreich war (Punkt 1), die Arbeitsprobe (Punkt 2) und die postalischen Unterlagen (Punkt 3) eingegangen sind, kann das Studierendenbüro Ihre Bewerbung bearbeiten und Ihr Antragsstatus wird auf „*gültig*“ gesetzt. Sie werden immer automatisch per E-Mail informiert, sobald sich der Status im System geändert hat.

Über den im ABK-Campus-System integrierten „Posteingang“ erhalten Sie Ihre Bescheide wie etwa die Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung:

The screenshot shows the "Posteingang" section of the system. It features a header with a mail icon and the text "Posteingang" with a red notification badge containing the number "1". Below this, there's a list titled "Abgegebene Anträge".

Bild 4: Integrierter Posteingang im ABK-Campus-System (HISinOne)

2. IHRE DIGITALE ARBEITSPROBE

Benennung

Damit die Aufnahmekommission Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) identifizieren kann, muss sie wie folgt beschriftet werden:

- **Name_Vorname_Abschluss_Studiengang.pdf**
z.B. *Mustermann_Max_Master_Architektur.pdf*

Was muss in die digitale Arbeitsprobe?

Die studiengangsspezifischen inhaltlichen Anforderungen an Ihre Arbeitsprobe finden Sie hier:
<https://www.abk-stuttgart.de/bewerbung/aufnahmeverfahren/>

Der formale Aufbau ist folgendermaßen dargestellt:



- **Maximal 20 Seiten für Ihre Arbeiten +**
- **1 Seite aktueller Lebenslauf +**
- **1 Seite Motivationsschreiben +**
- **1 Seite Texterläuterung***
- **PDF-Größe: circa 30 MB**
- Die oben genannten Dokumente werden gebündelt als **EINE PDF-Datei hochgeladen!**
Andere und multiple Formate (Word, Jpeg, etc.) werden nicht akzeptiert und unmittelbar gelöscht.

*Die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten → Inspirationen, Begründungen für die verwendete Zeichen-/Mal-Technik etc. Dies ist keine Aufzählung oder Bezeichnung der einzelnen Arbeiten. Die Texterläuterung wird **NICHT** benötigt für: B.A. und M.A. Architektur, B.A. und M.A. Restaurierung und Konservierung.

Hinweise für B.A. und M.A. Restaurierung sowie B.A. Architektur:

- **Für B.A. und M.A. Restaurierung:** Die Arbeitsprobe ist ihr Praktikumsbericht bzw. Arbeitsbericht aus dem Studium. Die Seitenzahl darf somit natürlich überschritten werden.
- **Für B.A. Architektur** kann die Arbeitsprobe alternativ auch eine vorgegebene Hausaufgabe sein, die Sie stets ab Januar auf der [ABK-Bewerbungsseite für Architektur](#) finden.

Für alle Studiengänge ist es wichtig, dass in **Ihrer Arbeitsprobe Ihr Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben enthalten sind**, damit die Aufnahmekommission Sie bereits in der Vorauswahl besser kennenlernen kann.

2.1 ARBEITSPROBE IN DIE ABK-CLOUD HOCHladen

Innerhalb der Bewerbungsfrist laden Sie Ihre Arbeitsprobe digital in die ABK-Cloud hoch.

💡 Wo finde ich den Upload-Link für die ABK-Cloud?

Nachdem Sie sich im ABK-Campus-System erfolgreich registriert **UND** beworben haben, finden Sie den aktuellen Upload-Link im ABK-Campus-System in Ihrer Bewerbungsmaske – direkt unterhalb Ihres abgegebenen Antrags, Beispiel:

Abgegebene Anträge

4. Antrag

Master (Arts) Konservierung und Restaurierung von Gemälden und gefassten Skulpturen (Version 20), 1. Fachsemester

[Zulassungsantrag drucken](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [Antrag zurückziehen und bearbeiten](#) [Antrag zurückziehen](#)

⚠️ Arbeitsprobe:

- Bitte laden Sie Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) in die ABK-Cloud hoch: <https://cloud.abk-stuttgart.de/index.php/s/QRxkS65j9gpSR75>

Bild 5: In Ihrer Bewerbungsmaske des ABK-Campus-Systems befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud

💡 Einmalige Bestätigung des erfolgreichen Uploads

Unmittelbar nachdem Sie Ihre Arbeitsprobe in die ABK-Cloud hochgeladen haben, erhalten Sie in Ihrem Browserfenster **EINMALIG** folgende Bestätigung über die erfolgreich „Hochgeladene Datei“. **Diese Bestätigung erscheint nach erneutem Öffnen des Browserfensters NICHT mehr!**

Dateiallage

Dateien hochladen nach Upload für Bewerber*innen.

Dateien wurden hochgeladen

- Portfolio_Mustermann_Max_Bildende Kunst.pdf

+ Hochladen

Bild 6: Einmalige Bestätigung über den erfolgreichen Upload der Arbeitsprobe

3. POSTALISCHE BEWERBUNGSSUNTERLAGEN ANS STUDIERENDENBÜRO SCHICKEN

Nach erfolgreich abgeschlossener Online-Bewerbung (siehe Punkt 1) senden Sie bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an das Studierendenbüro:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart
Studierendenbüro
NB 2 Raum 0.05
Am Weißenhof 1
70191 Stuttgart

Die postalischen Bewerbungsunterlagen sind:



1. Zulassungsantrag

Zu finden in HISinOne (siehe auch Bild 3) in dieser Anleitung.

2. Hochschulzulassungsberechtigung

- z. B. Abitur, Fachhochschulreife oder Bachelorzeugnis → **beglaubigt!**
- Sollte zum Zeitpunkt der Bewerbung das Abschlusszeugnis ausstehen, reicht zunächst ein aktuelles Transcript of Records oder eine Schulbesuchsbescheinigung.
- Bei einer Bewerbung mit ausländischen Abschlüssen informieren Sie sich bitte auf unserer [Webseite](#).

3. Lebenslauf

4. Deutsch-Sprachnachweis für ausländische Studienbewerbende

- **BA und MA Architektur: DSH2-Prüfung/Test DAF4/Stufe C1.**
- **Alle anderen Studiengänge: DSH1-Prüfung/Test DAF3/Stufe B2.**

5. Nachweis Orientierungstest NUR für BFA Künstl. Lehramt

6. Berufsausbildung oder zuvor erbrachte Studienjahre

Falls zutreffend, sind entsprechende Nachweise (z.B. ToR) vorzulegen.

7. Nachweis abgeschlossenes oder laufendes Pflicht-Vorpraktikum

Notwendig für **BA Restaurierung, BA Architektur und Dipl. Industrial Design**

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: studieren@abk-stuttgart.de.

Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!