

ABK STUTTGART: 3-STUFEN-BEWERBUNGSPROZESS

Ihre Bewerbung ist nur vollständig, wenn alle drei Schritte fristgerecht abgeschlossen sind:

1. Online-Antrag abgeben
2. Bewerbungsunterlagen im Studierendenbüro abgeben
3. Digitale Arbeitsprobe hochladen

Bei Erfüllung aller Kriterien, wird die Bewerbung im Bewerbungssystem von „online eingegangen“ auf „gültig“ gesetzt und Ihre Bewerbung wird zur Vorauswahl zugelassen.

Fehlt einer dieser Schritte, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und bleibt auf „online eingegangen“.

1. ONLINE-ANTRAG ABGEBEN

Eine Bewerbung ist nur im Bewerbungszeitraum (Termine siehe Homepage) möglich.

Aktuell eingeschriebene ABK-Studierende, die in der Abschlussphase sind und sich für einen Studiengang an der ABK Stuttgart bewerben wollen (z.B. weiterführender Master oder Weißenhof-Programm), bewerben sich über das ABK-Campus-System unter

<https://campus.abk-stuttgart.de>

Über den Reiter „**Studienangebot**“ und die Funktion „**Studienbewerbung**“ geben Sie Ihre Bewerbung ab:

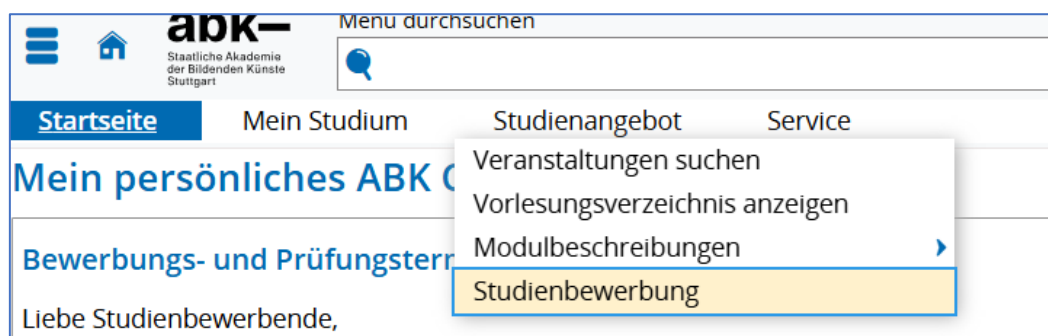


Bild 1: Pfad zur Studienbewerbung für interne Studierende

Die Abgabe Ihres Online-Antrags war erst dann erfolgreich, wenn Ihr Antragsstatus auf „*online eingegangen*“ steht. Sollte der Status noch „*in Vorbereitung*“ sein, ist der Online-Antrag Ihrerseits **noch nicht abgeschlossen**.

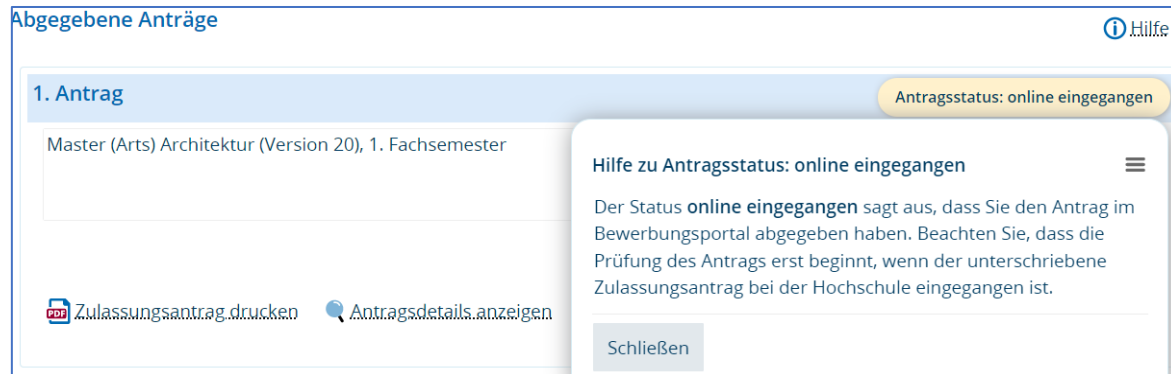


Bild 2: Status „online eingegangen“ → Die Abgabe des Online-Antrags war erfolgreich

Über den im ABK-Campus-System integrierten **Posteingang** erhalten Sie Informationen und Bescheide wie etwa die Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung.

2. POSTALISCHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN IM STUDIERENDENBÜRO ABGEBEN

Nach erfolgreich abgeschlossenem Online-Antrag (siehe Schritt 1) geben Sie bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist Ihre ausgedruckten Bewerbungsunterlagen an das Studierendenbüro ab:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart
Studierendenbüro
NB 2 Raum 0.05
Am Weißenhof 1
70191 Stuttgart

1. **Unterschriebener Zulassungsantrag:** Siehe Bild 1 in dieser Anleitung.
2. **Nachweis Studium**
 - z.B. Bachelor- oder Masterzeugnis – einfache Kopie ausreichend.
 - Sollte zum Zeitpunkt der Bewerbung der Abschluss ausstehen, ist ein aktuelles Transcript of Records ausreichend.
3. **Aktueller Lebenslauf, Motivationsschreiben und Texterläuterung (diese sind auch in Ihrer Arbeitsprobe notwendig, siehe Punkt 3)**

3. DIGITALE ARBEITSPROBE

Innerhalb der Bewerbungsfrist laden Sie Ihre Arbeitsprobe digital in die ABK-Cloud hoch, dabei ist folgendes zu beachten:

- **BENENNUNG UND DATEIFORMAT (PDF)**

Name_Vorname_Abschluss_Studiengang.PDF

z.B. *Mustermann_Max_Master_Lehramt.pdf*

Bitte nennen Sie in jedem Fall Ihren Nachnamen im Dateinamen, nicht identifizierbare Portfolios werden unmittelbar gelöscht.

- **WAS MUSS IN DIE DIGITALE ARBEITSPROBE?**

Auf unserer Website finden Sie die studiengangspezifischen inhaltlichen Anforderungen an Ihre Arbeitsprobe. Wir empfehlen in jedem Fall Rücksprache mit Ihrem/r derzeitigen Professor/in zu halten, um Feedback zur Erstellung und Umfang Ihrer digitalen Arbeitsprobe zu erhalten.

Ansonsten gilt:

Sie laden insgesamt eine einzelne PDF-Datei hoch, der formale Aufbau ist folgendermaßen dargestellt:

- **Maximal 20 Seiten für Ihre Arbeiten (siehe Hinweis M.A. Restaurierung weiter unten)**
- **1 Seite aktueller Lebenslauf**
- **1 Seite Motivationsschreiben**
- **1 Seite Texterläuterung***
- **PDF-Größe: circa 30 MB**

*Die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten. Sie erklären in dieser Ihre Inspirationen, die Begründungen für die verwendete Zeichen-/Mal-Technik etc. Sie ist keine Aufzählung oder Bezeichnung der einzelnen Arbeiten. Die Texterläuterung wird **NICHT** benötigt für: M.A. Architektur, B.A. und M.A. Restaurierung und Konservierung.

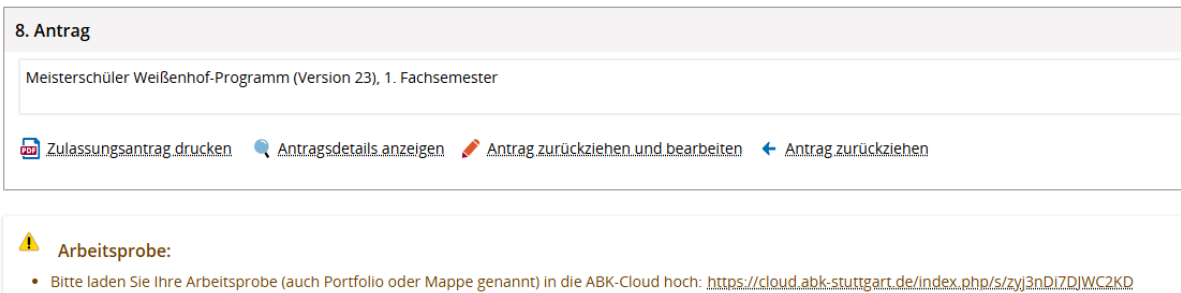
M.A. Restaurierung:

- Die Arbeitsprobe (Restaurierungsdokumentation) ist Ihr Arbeitsbericht aus dem Studium. Die Seitenzahl darf somit natürlich überschritten werden.

- **ARBEITSPROBE IN DIE ABK-CLOUD HOCHLADEN**

Innerhalb der Bewerbungsfrist laden Sie Ihre Arbeitsprobe digital in die ABK-Cloud hoch.

Nachdem Sie sich im ABK-Campus-System erfolgreich beworben haben, finden Sie den aktuellen Upload-Link im ABK-Campus-System:



The screenshot shows a web interface for an application. At the top, it says '8. Antrag'. Below that, it identifies the program as 'Meisterschüler Weißenhof-Programm (Version 23), 1. Fachsemester'. There are four links: 'Zulassungsantrag drucken', 'Antragsdetails anzeigen', 'Antrag zurückziehen und bearbeiten', and 'Antrag zurückziehen'. Below these links, there is a section titled 'Arbeitsprobe:' with a warning icon. It contains a bullet point instructing the user to upload their work sample to the ABK-Cloud using a specific URL: <https://cloud.abk-stuttgart.de/index.php/s/zyj3nDl7DJWC2KD>.

Bild 3: In der Bewerbungsmaske des ABK-Campus-Systems befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud

Unmittelbar nachdem Sie Ihre Arbeitsprobe in die ABK-Cloud hochgeladen haben, erhalten Sie in Ihrem Browserfenster **EINMALIG** eine Bestätigung über die erfolgreich „Hochgeladene Datei“. **Diese Bestätigung erscheint nach erneutem Öffnen des Browserfensters NICHT mehr!**

Letzter Check:

Sind alle 3 Kriterien erfüllt? Dann setzt das Studierendenbüro Ihre Bewerbung auf „gültig“ und sie kommen in die Vorauswahlphase.

Bei Rückfragen oder Accountproblemen wenden Sie sich gerne an: studieren@abk-stuttgart.de.

Die ABK Stuttgart wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!