

## ABK STUTTGART: 3 STUFEN-BEWERBUNGSPROZESS

### 1. ONLINE BEWERBUNG AN DER ABK STUTTGART

Eine Bewerbung ist nur im Bewerbungszeitraum (Termine siehe Homepage) möglich.

Aktuell eingeschriebene ABK-Studierende, die in der Abschlussphase sind und sich für einen Studiengang an der ABK Stuttgart bewerben wollen (z.B. weiterführender Master oder Weißenhof), bewerben sich über das [ABK-Campus-System](#).

Über den Reiter „**Studienangebot**“ und die Funktion „**Studienbewerbung**“ geben Sie Ihre Bewerbung ab:

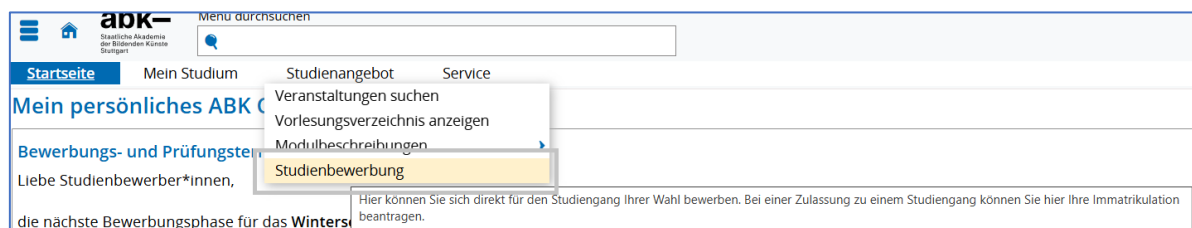


Bild 1: Pfad zur Studienbewerbung für interne Studierende

Die Abgabe der Online-Bewerbung war erst dann erfolgreich, wenn Ihr Antragsstatus auf „*online eingegangen*“ steht. Sollte der Status noch „*vorläufig*“ sein, ist die Online-Bewerbung Ihrerseits **noch nicht fertig** abgegeben und abgeschlossen.

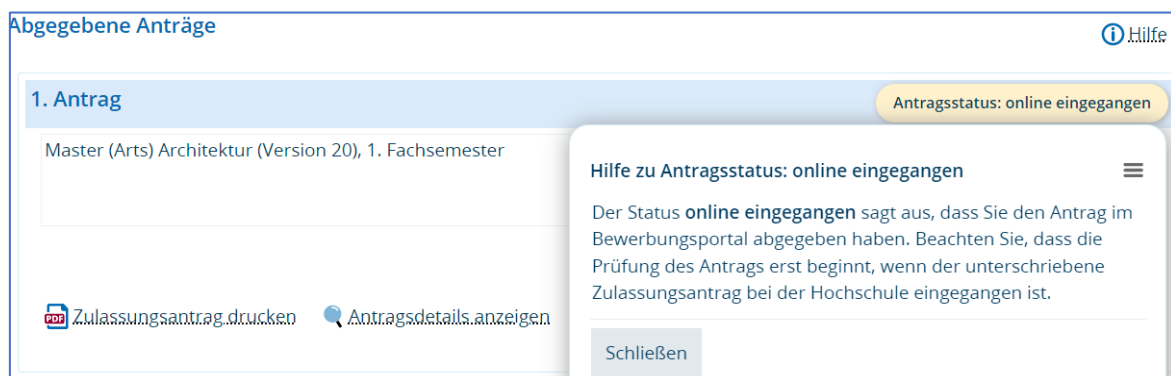


Bild 2: Status „online eingegangen“ → Die Abgabe der Online-Bewerbung war erfolgreich

Erst wenn die Online-Bewerbung erfolgreich war (Punkt 1), die Arbeitsprobe (Punkt 2) und die Bewerbungsunterlagen (Punkt 3) im Studierendenbüro eingegangen sind, kann das Studierendenbüro Ihre Bewerbung bearbeiten und Ihr Antragsstatus wird auf „*gültig*“ gesetzt. Sie werden immer automatisch per E-Mail informiert, sobald sich der Status im System geändert hat.

Über den im ABK-Campus-System integrierten „Posteingang“ erhalten Sie Ihre Bescheide wie etwa die Eingangsbestätigung Ihrer Bewerbung:

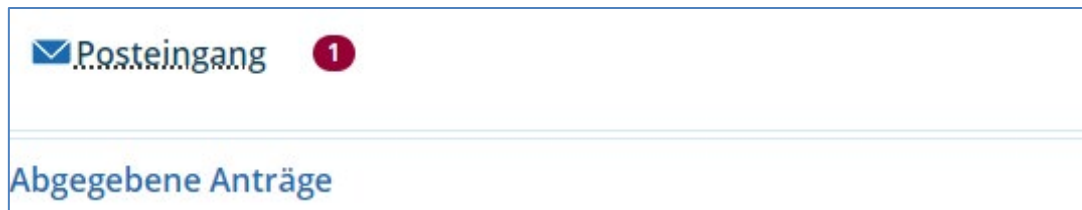


Bild 3: Integrierter Posteingang im ABK-Campus-System (HISinOne)

## 2. IHRE DIGITALE ARBEITSPROBE

### Benennung

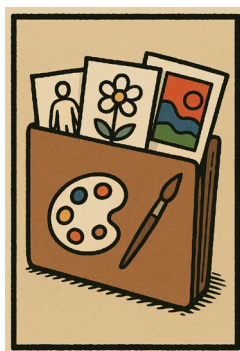
Damit die Aufnahmekommission Ihre Arbeitsprobe (auch Portfolio oder Mappe genannt) identifizieren kann, muss sie wie folgt beschriftet werden:

- **Name, Vorname, Abschluss Studiengang.pdf**  
z.B., *Mustermann, Max, Master Architektur.pdf*

### Was muss in die Arbeitsprobe?

Die studiengangsspezifischen inhaltlichen Anforderungen an Ihre Arbeitsprobe finden Sie hier:  
<https://www.abk-stuttgart.de/bewerbung/aufnahmeverfahren/>

Wir empfehlen in jedem Fall Rücksprache mit Ihrem/r derzeitigen Professor/in zu halten, um Feedback zur Erstellung und Umfang Ihrer digitalen Arbeitsprobe zu erhalten. Ansonsten gilt:



- **Maximal 20 Seiten für Ihre Arbeiten +**
- **1 Seite aktueller Lebenslauf +**
- **1 Seite Motivationsschreiben +**
- **1 Seite Texterläuterung\***
- **PDF-Größe: circa 30 MB**
- Die oben genannten Dokumente werden gebündelt als **EINE PDF-Datei hochgeladen!**  
Andere und multiple Formate (.docx oder .jpeg, etc.) werden nicht akzeptiert und unmittelbar gelöscht.

\*Die Texterläuterung ist eine Ausführung zu Ihren Arbeiten → Inspirationen, Begründungen für die verwendete Zeichen-/Mal-Technik etc. Dies ist keine Aufzählung oder Bezeichnung der einzelnen Arbeiten. Die Texterläuterung wird **NICHT** benötigt für: B.A. und M.A. Architektur, B.A. und M.A. Restaurierung und Konservierung.

## 2.1 ARBEITSPROBE IN DIE ABK-CLOUD HOCHLADEN

Innerhalb der Bewerbungsfrist laden Sie Ihre Arbeitsprobe digital in die ABK-Cloud hoch.

### **Wo finde ich den Upload-Link für die ABK-Cloud?**

Nachdem Sie sich im ABK-Campus-System erfolgreich beworben haben, finden Sie den aktuellen Upload-Link im ABK-Campus-System in Ihrer Bewerbungsmaske – direkt unterhalb Ihrer abgegebenen Anträge, Beispiel:

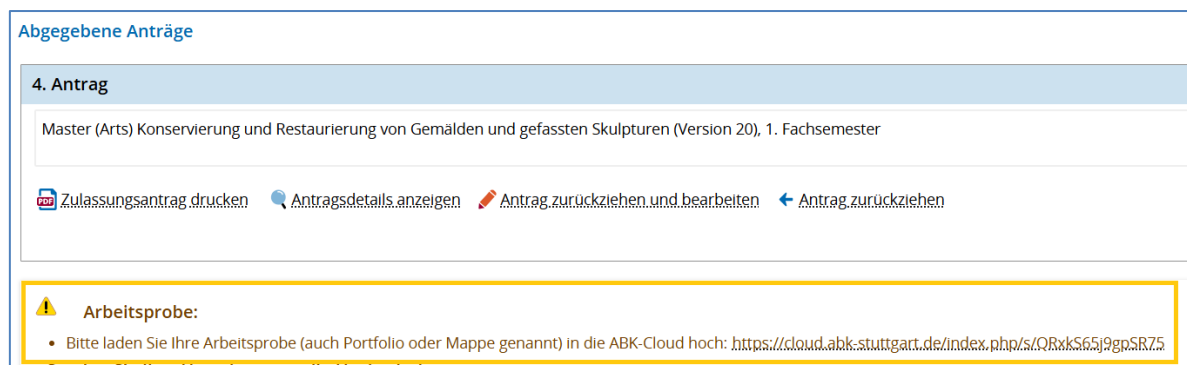


Bild 4: In der Bewerbungsmaske des ABK-Campus-Systems befindet sich der Upload-Link für die ABK-Cloud

### **Einmalige Bestätigung des erfolgreichen Uploads**

Unmittelbar nachdem Sie Ihre Arbeitsprobe in die ABK-Cloud hochgeladen haben, erhalten Sie in Ihrem Browserfenster **EINMALIG** folgende Bestätigung über die erfolgreich „Hochgeladene Datei“. **Diese Bestätigung erscheint nach erneutem Öffnen des Browserfensters NICHT mehr!**

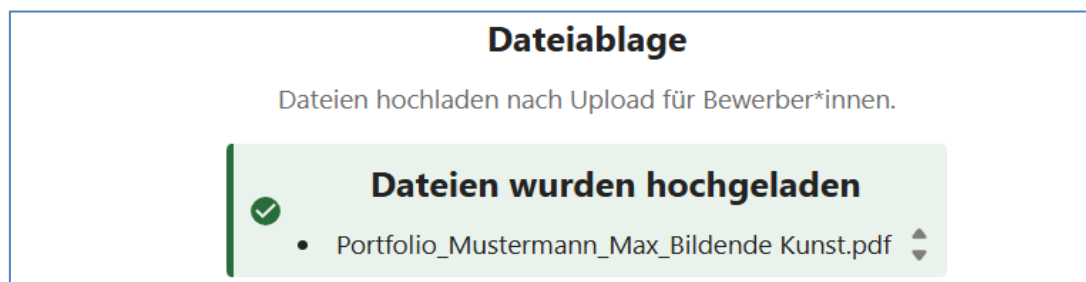


Bild 5: Einmalige Bestätigung über den erfolgreichen Upload der Arbeitsprobe

### 3. POSTALISCHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN IM STUDIERENDENBÜRO ABGEBEN

Nach erfolgreich abgeschlossener Online-Bewerbung (siehe Schritt 1) geben Sie bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist Ihre ausgedruckten Bewerbungsunterlagen an das Studierendenbüro ab:

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart  
Studierendenbüro  
NB 2 Raum 0.05  
Am Weißenhof 1  
70191 Stuttgart



1. **Zulassungsantrag**

Zu finden in HISinOne (siehe Bild 2) in dieser Anleitung.

2. **Nachweis Studium**

- z.B. Bachelor- oder Masterzeugnis (einfache Kopie ausreichend).
- Sollte zum Zeitpunkt der Bewerbung der Abschluss ausstehen, ist ein aktuelles Transcript of Records ausreichend.

3. **Aktueller ausgedruckter Lebenslauf**

Bei Rückfragen wenden Sie sich an: [studieren@abk-stuttgart.de](mailto:studieren@abk-stuttgart.de)

**Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!**