

Bestätigung für die Teilnahme am mobilen Arbeiten

Persönliche Angaben

Name, Vorname: _____

Fachgruppe/Sachgebiet: _____

Ich bestätige, dass ich

- die Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten für Beschäftigte* an der Staatlichen Akademie der Bildenden Künste Stuttgart (ABK) zwischen der ABK und dem Personalrat der ABK und
- die IuK-Satzung der ABK und

gelesen und verstanden habe und

- zum Datenschutz und zur Informationssicherheit geschult wurde (§ 4 Abs. 4) und
- schriftlich auf die Einhaltung der geltenden Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen verpflichtet wurde (§ 11 Abs. 1).

Stuttgart, den _____

Unterschrift Antragsteller*in

Weiter: Versand an das SG Personal und eine Kopie an die*den direkten Fachvorgesetzte*

Antrag auf mobiles Arbeiten – Modell 40

Persönliche Angaben

Name, Vorname: _____

Fachgruppe/Sachgebiet: _____

Erstantrag

Folgeantrag

keine Änderungen zur bisherigen Regelung:
Bescheid über bisherige Regelung anfügen.

Stuttgart, den

Unterschrift Antragsteller*in

Weiter: Versand an die*den Vorgesetzte*n

Änderung zur bisherigen Regelung

Beschäftigungsumfang: Vollzeit Teilzeit

Ich beantrage mobiles Arbeiten im Umfang von _____ Stunden (max.
40 % der individuellen Arbeitszeit) aus folgenden Gründen:

Beginn des mobilen Arbeitens am _____

Ende des mobilen Arbeitens am _____

abk-

Verteilung der Arbeitszeit zwischen mobilem Arbeiten und Arbeiten am Arbeitsplatz an der ABK in der **Vorlesungszeit** und bei künstlerisch-technischen Lehrer*innen (**KTls**) auch im **Werkstattmonat**:

	Mobil	An ABK
Montags		
Dienstags		
Mittwochs		
Donnerstags		
Freitags		

Verteilung der Arbeitszeit zwischen mobilem Arbeiten und Arbeiten am Arbeitsplatz an der ABK in der **vorlesungsfreien Zeit** und bei künstlerisch-technischen Lehrer*innen (**KTls**) auch **außerhalb des Werkstattmonats**:

- Verteilung wie in der Vorlesungszeit bzw. im Werkstattmonat (KTls)
- sonst:

	Mobil	An ABK
Montags		
Dienstags		
Mittwochs		
Donnerstags		
Freitags		

Stuttgart, den _____

Unterschrift Antragsteller*in

Weiter:

- Eine Bestätigung für die Teilnahme am mobilen Arbeiten oder deren Kopie ist dem Antrag beizulegen.
- *Versand an die*den Vorgesetzte*n*

Stellungnahme der*des Vorgesetzten*

Stellungnahme, ob dem mobilen Arbeiten dienstliche Interessen zuwiderlaufen würde:

- Mit dem mobilen Arbeiten sowie der Verteilung der Arbeitszeit bin ich einverstanden.
- Mit dem mobilen Arbeiten bin ich grundsätzlich einverstanden, jedoch erhebe ich gegen den beantragten Umfang, bzw. die Verteilung der Arbeitszeit folgende Einwände:
- Mobiles Arbeiten ist bei diesem Arbeitsplatz grundsätzlich aus folgenden Gründen nicht möglich:

Stuttgart, den _____

Unterschrift Vorgesetzte*r

Weiter: Versand an SG Personal und CC an Antragsteller*in

- Zustimmung zum Antrag mit den von der*dem Vorgesetzten* aufgeführten Vorgaben
- Ablehnung des Antrags; Gründe für die Ablehnung:

Stuttgart, den _____

Unterschrift Hochschulleitung vertreten durch Kanzler*in oder Rektor*in

Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der geltenden Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart
Am Weißenhof 1
70191 Stuttgart

Sehr geehrte(r) Frau/Herr

Hiermit verpflichte ich Sie, die Einhaltung der geltenden Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen zu beachten.

Auch über die Dauer Ihrer Tätigkeit hinaus hat diese Verpflichtung Bestand.

Eine Missachtung dieser Vereinbarung kann Sanktionen gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer Gesetze nach sich ziehen. Außerdem kann eine Verletzung dieser Verpflichtung arbeits- oder dienstrechtliche Konsequenzen haben.

Stuttgart, den _____,

Willem Müller, Kanzler

Über die notwendigen Pflichten und Verhaltensweisen zum Datenschutz gemäß der DSGVO wurde ich aufgeklärt.

Ort, Datum _____

Unterschrift der/des Verpflichteten