

## ABK STUTTGART: STUDIERENDENKARTE IM ABK-CAMPUS-SYSTEM (HISINONE) NEU BEANTRAGEN

Über die sog. „Veränderungsmitteilung“ haben Sie über Ihr persönliches ABK-Campus-System die Möglichkeit einen neuen Studierendenausweis (Akart) zu beantragen, sollten Sie Ihren Ausweis verloren haben oder sich offiziell Ihr Name geändert haben.

### 1. ANTRAG AUSWÄHLEN

Loggen Sie sich zunächst im [ABK-Campus-System \(HISinOne\)](#) ein und rufen Sie im Menü unter **Service → Anträge** die gewünschte Antragsform auf.

The screenshot shows the ABK Campus System's Startseite. At the top, there are links for 'Mein Studium', 'Studienangebot', and 'Service'. Below this, a banner reads 'ein persönliches ABK Campus System'. Under 'Bewerbungs- und Prüfungstermine', it says 'Siehe Studienbewerber\*innen, die nächste Bewerbungsphase für das Wintersemester 2024 – 30.04.2025 statt'. A dropdown menu labeled 'Service' is open, listing: 'Identitätsprüfung durchführen', 'Persönliche Einstellungen', 'Anträge', 'Information zur barrierefreien Bedienung', and 'Übersicht und Rolle'. The 'Anträge' item has a submenu with 'Beurlaubung' and 'Veränderungsmitteilung', where 'Veränderungsmitteilung' is highlighted with a blue border.

Bild 1: Anträge finden im Menü „Service“

Oder lassen Sie sich einen Überblick zu den Antragsmöglichkeiten geben:

The screenshot shows the 'Anträge' page. The breadcrumb navigation indicates: 'Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge'. The main heading is 'Anträge'. Below it, there is a section titled 'Veränderungsmitteilung' with a green envelope icon containing a white plus sign. The text reads: 'Sie können hier weitere studienbezogene Anträge stellen.'

Bild 2: „Veränderungsmitteilung“ zur Beantragung eines neuen Ausweises

Wählen Sie die Veränderungsmitteilung aus. Hier können Sie später auch den Bearbeitungsstatus Ihres schon gestellten Antrages sehen.

**Informationen**  
Sie können auf dieser Seite weitere Anträge, die Ihr Studium betreffen, an das Studierendensekretariat übermitteln.

**Anträge**

ⓘ Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**+ Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

Bild 3: Neuen Antrag erfassen oder Antragsstatus im ABK-Campus-System (HISinOne) abrufen

## 2. DATEN EINTRAGEN

Wählen Sie zunächst den Grund für einen neuen Studierendenausweis aus.

\* Grund

Neuer Studierendenausweis aufgrund von Namensänderung

Neuer Studierendenausweis aufgrund von Beschädigung oder Verlust

Bild 4: Beantragungsgrund auswählen

Füllen Sie dann die erscheinende Maske aus und laden Sie gegebenenfalls notwendige Dokumente, **insbesondere ein aktuelles Passfoto**, hoch:

Antrag erfassen und bearbeiten

Grund

Grund: Neuer Studierendenausweis aufgrund von Namensänderung

Nachweis hinzufügen

ⓘ Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

\* Auszug Melderegister / Urkunde

\* Foto für Studierendenausweis

Sonstige Dokumente

Kommentar zur Antragstellung

ⓘ Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

Bild 5: Dateneingabemaske neuer Ausweis aufgrund von Namensänderung

Antrag erfassen und bearbeiten

**Grund**

Grund: Neuer Studierendenausweis aufgrund von Beschädigung oder Verlust

**Nachweis hinzufügen**

① Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

- \* Foto für Studierendenausweis:
- \* Zahlungsnachweis (Screenshot des Online-Bankings):
- Sonstige Dokumente:

**Kommentar zur Antragstellung**

① Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar: [Leeres Textfeld]

Bild 6: Dateneingabemaske neuer Ausweis aufgrund von Beschädigung oder Verlust

Bestätigen Sie Ihre Angaben. Hier können Sie Ihren Antrag auch zunächst zwischenspeichern oder direkt abgeben.

Achtung: NUR im Falle von Kartenverlust oder -beschädigung fällt eine Gebühr von 20 Euro an:

① Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Bei Verlust oder Beschädigung fällt eine Gebühr in Höhe von 20,- € für die Neuausstellung an. Bitte überweisen Sie die fällige Gebühr auf das unten genannte Bankkonto der Landesoberkasse Baden-Württemberg (bitte den Verwendungszweck beachten, da nur so eine korrekte Zuordnung gewährleistet ist).

**Zahlungsdetails**

Empfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg  
IBAN: DE 02600501017495530102  
BIC: SOLADEST600  
Verwendungszweck: 1487210001840

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

① Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

**Zurück** **Antrag zwischenspeichern** **Antrag abgeben**

Bild 7: Zuletzt die Richtigkeit Ihrer Angaben bestätigen, indem Sie das Häkchen setzen

### 3. ANTWORT ERHALTEN

Ihren abgegebenen Antrag finden Sie unter Service → Anträge

**Neuen Antrag erfassen**

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Stud. übermitteln.

**Meine abgegebenen Anträge**

Neuer Studierendenausweis aufgrund von Namensänderung

Datum Online-Antragsstellung: 09.04.2025

Antrag online gestellt  
Informationen anzeigen

Bild 8: Bearbeitungsstatus des Antrags einsehen

# abk-

Über Änderungen im Bearbeitungsstatus Ihres Antrages werden Sie auf Ihrer ABK-Campus-System **Startseite** informiert:

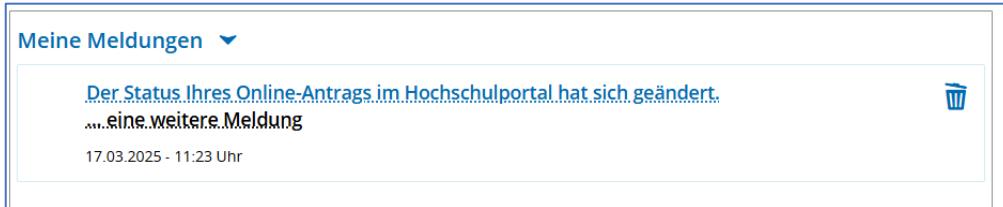


Bild 9: Über Änderungen auf der Startseite informiert werden

Sofern das Studierendenbüro weitere Unterlagen oder Informationen zur Bearbeitung Ihres Antrags benötigt oder wenn Ihr Antrag genehmigt wird, können Sie das ebenfalls hier einsehen. Mit jeder Statusänderung erhalten Sie auch eine Benachrichtigung auf Ihre studentische E-Mail-Adresse.

**Vielen Dank für Ihren Antrag!**