

ABK STUTTGART: URLAUBSANTRAG IM ABK-CAMPUS-SYSTEM (HISINONE) STELLEN

Sie haben über Ihr persönliches ABK-Campus-System die Möglichkeit ein Urlaubssemester zu aufgrund von Krankheit, Praktikum, Auslandsaufenthalt, Mutterschutz oder sonstigen Gründen zu beantragen. Ohne vorherige Zustimmung Ihrer Klassenleitung ist ein Beurlaubungsantrag nicht möglich.

1. ANTRAG AUSWÄHLEN

Loggen Sie sich zunächst im [ABK-Campus-System \(HISinOne\)](#) ein und rufen Sie im Menü unter **Service** → **Anträge** die gewünschte Antragsform auf.

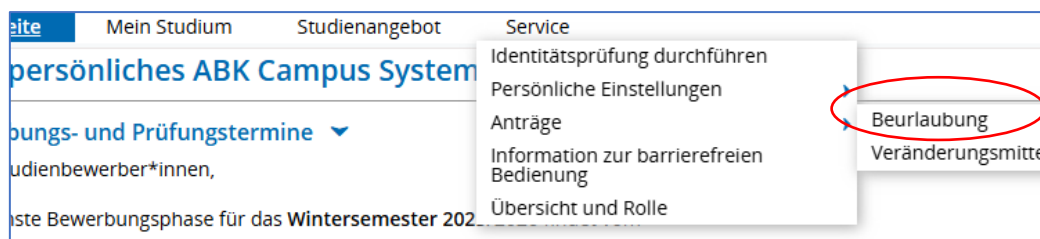


Bild 1: Anträge finden im Menü „Service“

Rechts über den Button „Beurlaubung“ kann der Antrag gestellt oder bereits abgegebene Anträge eingesehen werden:

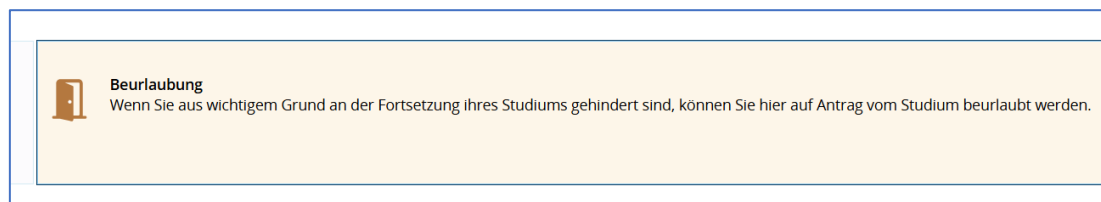
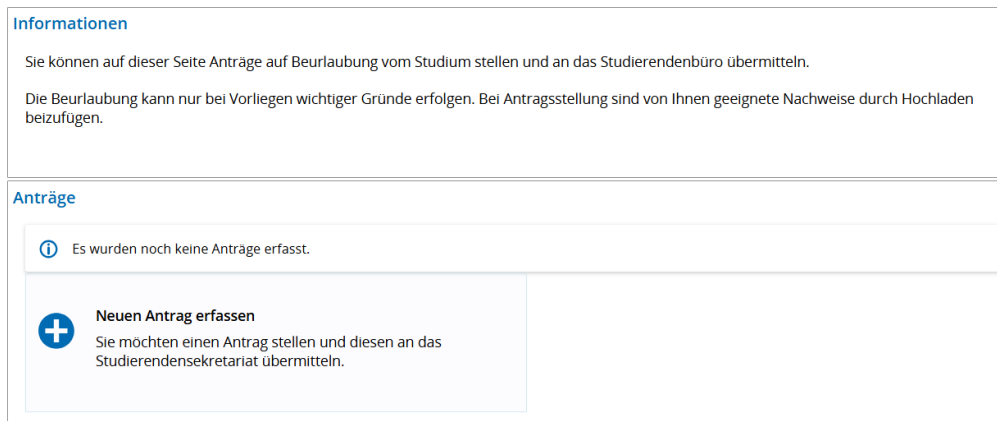


Bild 2: Antragsmöglichkeiten in der Übersicht

Im nächsten Schritt stellen Sie den Beurlaubungsantrag. Hier können Sie später auch den Bearbeitungsstatus Ihres schon gestellten Antrages sehen.



Informationen

Sie können auf dieser Seite Anträge auf Beurlaubung vom Studium stellen und an das Studierendenbüro übermitteln.

Die Beurlaubung kann nur bei Vorliegen wichtiger Gründe erfolgen. Bei Antragsstellung sind von Ihnen geeignete Nachweise durch Hochladen beizufügen.

Anträge

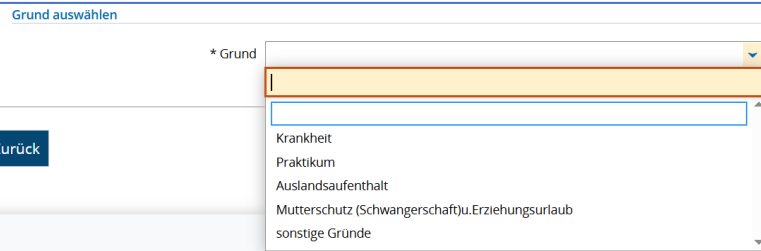
Es wurden noch keine Anträge erfasst.

+ **Neuen Antrag erfassen**
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

Bild 3: Neuen Antrag erfassen oder Antragsstatus im ABK-Campus-System (HISinOne) abrufen

2. DATEN EINTRAGEN

Wählen Sie zunächst den Grund aus, aus dem Sie das Urlaubssemester beantragen.



Grund auswählen

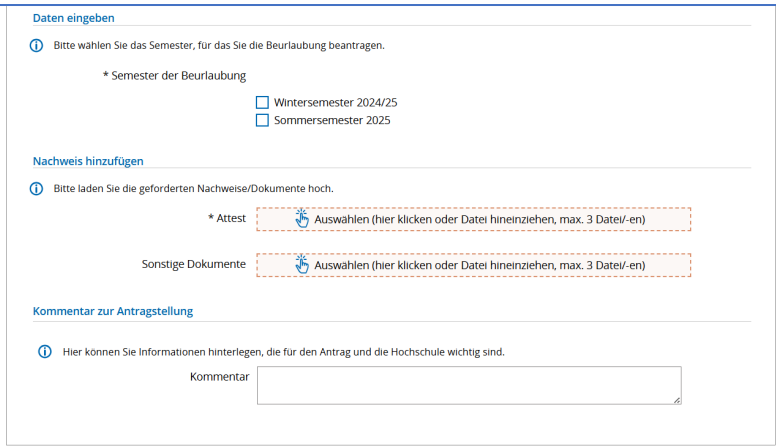
* Grund

zurück

Krankheit
Praktikum
Auslandsaufenthalt
Mutterschutz (Schwangerschaft)u.Erziehungsurlaub
sonstige Gründe

Bild 4: Beurlaubungsgrund auswählen

Füllen Sie dann die erscheinende Maske aus und laden Sie die dazugehörigen Dokumente (z.B. Praktikumsbestätigung oder Bestätigung der Klassenleitung) hoch:



Daten eingeben


Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie die Beurlaubung beantragen.


* Semester der Beurlaubung

☐ Wintersemester 2024/25
☐ Sommersemester 2025

Nachweis hinzufügen

Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

* Attest  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 3 Datei/-en)

Sonstige Dokumente  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 3 Datei/-en)

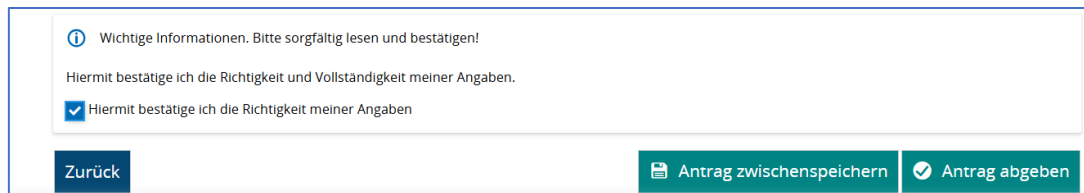
Kommentar zur Antragstellung

Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

Bild 5: Dateneingabemaske für den Beurlaubungsantrag

Bestätigen Sie Ihre Angaben. Hier können Sie Ihren Antrag auch zunächst zwischenspeichern oder direkt abgeben:

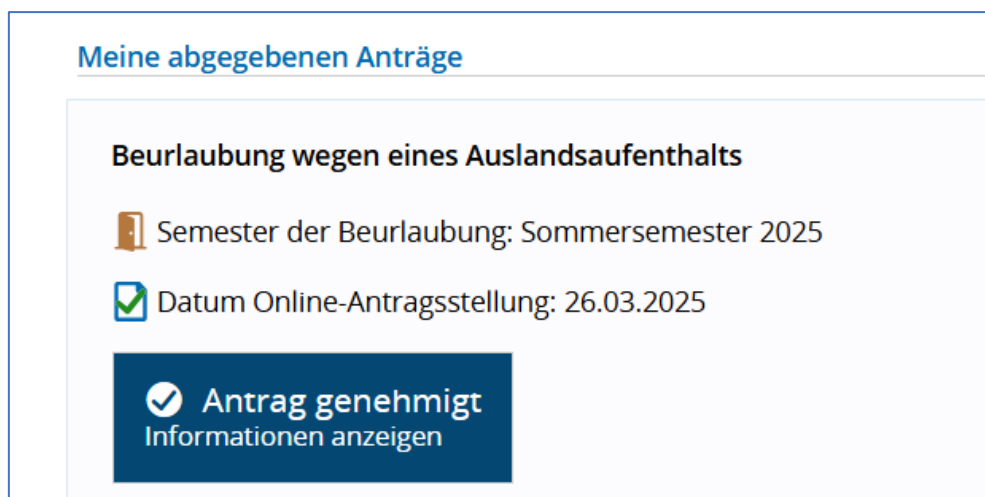


The screenshot shows a confirmation box with a blue border. At the top, there is an information icon and the text 'Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!'. Below this, it says 'Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.' and a checked checkbox with the text 'Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben'. At the bottom, there are three buttons: 'Zurück' (blue), 'Antrag zwischenspeichern' (green with a save icon), and 'Antrag abgeben' (green with a checkmark icon).

Bild 6: Zuletzt die Richtigkeit Ihrer Angaben bestätigen, indem Sie das Häkchen setzen

3. ANTWORT ERHALTEN

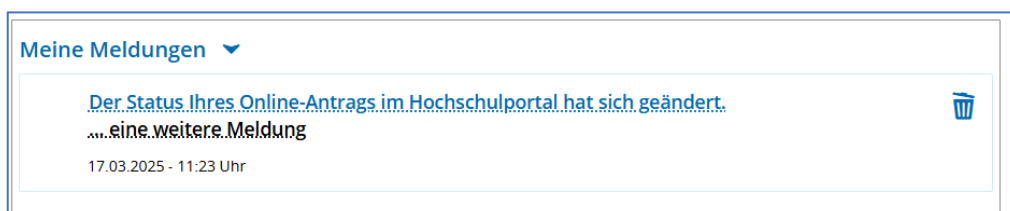
Ihren abgegebenen Antrag finden Sie unter Service → Anträge



The screenshot shows a page titled 'Meine abgegebenen Anträge'. Below the title, there is a section for 'Beurlaubung wegen eines Auslandsaufenthalts'. It includes a calendar icon and the text 'Semester der Beurlaubung: Sommersemester 2025', and a checkmark icon with the text 'Datum Online-Antragsstellung: 26.03.2025'. At the bottom, there is a large blue button with a checkmark icon and the text 'Antrag genehmigt' and 'Informationen anzeigen'.

Bild 7: Bearbeitungsstatus des Antrags einsehen

Über Änderungen im Bearbeitungsstatus Ihres Antrages werden Sie auf Ihrer ABK-Campus-System **Startseite** informiert:



The screenshot shows a section titled 'Meine Meldungen' with a dropdown arrow. Below it, there is a notification box with a blue border. The notification text is 'Der Status Ihres Online-Antrags im Hochschulportal hat sich geändert.' followed by '...eine weitere Meldung'. At the bottom of the notification box, it says '17.03.2025 - 11:23 Uhr'. There is a trash can icon in the top right corner of the notification box.

Bild 8: Über Änderungen auf der Startseite informiert werden

Sofern das Studierendenbüro weitere Unterlagen oder Informationen zur Bearbeitung Ihres Antrags benötigt oder wenn Ihr Antrag genehmigt wird, können Sie das ebenfalls hier einsehen. Mit jeder Statusänderung erhalten Sie auch eine Benachrichtigung auf Ihre studentische E-Mail-Adresse.