

# abk-

## ABK STUTTGART: URLAUBSANTRAG IM ABK-CAMPUS-SYSTEM (HISINONE) STELLEN

Sie haben über Ihr persönliches ABK-Campus-System die Möglichkeit ein Urlaubssemester zu aufgrund von Krankheit, Praktikum, Auslandsaufenthalt, Mutterschutz oder sonstigen Gründen zu beantragen. Ohne vorherige Zustimmung Ihrer Klassenleitung ist ein Beurlaubungsantrag nicht möglich.

### 1. ANTRAG AUSWÄHLEN

Loggen Sie sich zunächst im [ABK-Campus-System \(HISinOne\)](#) ein und rufen Sie im Menü unter **Service → Anträge** die gewünschte Antragsform auf.

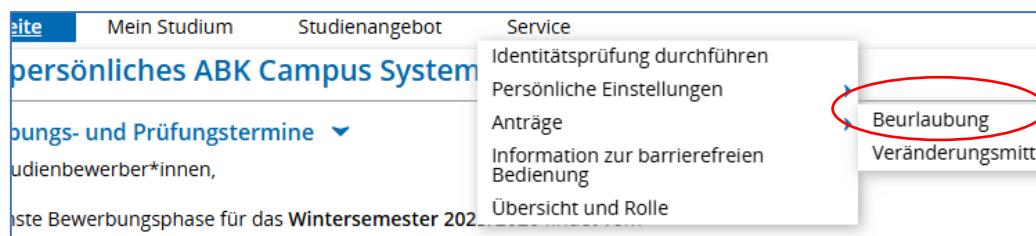


Bild 1: Anträge finden im Menü „Service“

Rechts über den Button „Beurlaubung“ kann der Antrag gestellt oder bereits abgegebene Anträge eingesehen werden:

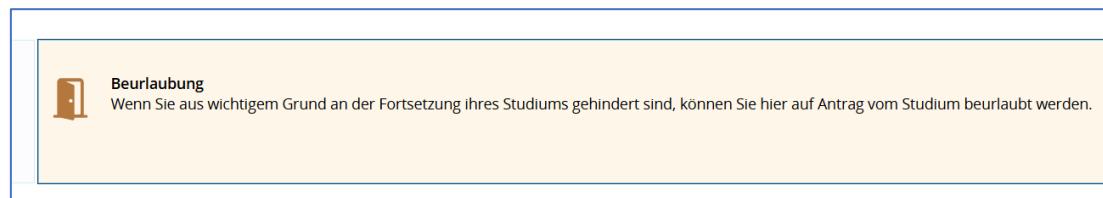


Bild 2: Antragsmöglichkeiten in der Übersicht

Im nächsten Schritt stellen Sie den Beurlaubungsantrag. Hier können Sie später auch den Bearbeitungsstatus Ihres schon gestellten Antrages sehen.

**Informationen**

Sie können auf dieser Seite Anträge auf Beurlaubung vom Studium stellen und an das Studierendenbüro übermitteln.

Die Beurlaubung kann nur bei Vorliegen wichtiger Gründe erfolgen. Bei Antragsstellung sind von Ihnen geeignete Nachweise durch Hochladen beizufügen.

**Anträge**

Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**+ Neuen Antrag erfassen**

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

Bild 3: Neuen Antrag erfassen oder Antragsstatus im ABK-Campus-System (HISinOne) abrufen

## 2. DATEN EINTRAGEN

Wählen Sie zunächst den Grund aus, aus dem Sie das Urlaubssemester beantragen.

**Grund auswählen**

\* Grund

Krankheit  
Praktikum  
Auslandsaufenthalt  
Mutterschutz (Schwangerschaft) u. Erziehungsurlaub  
sonstige Gründe

Bild 4: Beurlaubungsgrund auswählen

Füllen Sie dann die erscheinende Maske aus und laden Sie die dazugehörigen Dokumente (z.B. Praktikumsbestätigung oder Bestätigung der Klassenleitung) hoch:

**Daten eingeben**

① Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie die Beurlaubung beantragen.

\* Semester der Beurlaubung

Wintersemester 2024/25  
 Sommersemester 2025

**Nachweis hinzufügen**

① Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

\* Attest

Sonstige Dokumente

**Kommentar zur Antragstellung**

① Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

Bild 5: Dateneingabemaske für den Beurlaubungsantrag

Bestätigen Sie Ihre Angaben. Hier können Sie Ihren Antrag auch zunächst zwischenspeichern oder direkt abgeben:

The screenshot shows a confirmation step in an application form. At the top, there is a note: "Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!" followed by "Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben." Below this is a checked checkbox labeled "Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben". At the bottom, there are three buttons: "Zurück" (Back), "Antrag zwischenspeichern" (Save application), and "Antrag abgeben" (Submit application).

Bild 6: Zuletzt die Richtigkeit Ihrer Angaben bestätigen, indem Sie das Häkchen setzen

### 3. ANTWORT ERHALTEN

Ihren abgegebenen Antrag finden Sie unter Service → Anträge

The screenshot shows the status of a submitted application titled "Beurlaubung wegen eines Auslandsaufenthalts". It displays two items: "Semester der Beurlaubung: Sommersemester 2025" and "Datum Online-Antragsstellung: 26.03.2025". Below these is a large blue button with white text that says "Antrag genehmigt" (Application approved) and "Informationen anzeigen" (Show information). The entire section is titled "Meine abgegebenen Anträge".

Bild 7: Bearbeitungsstatus des Antrags einsehen

Über Änderungen im Bearbeitungsstatus Ihres Antrages werden Sie auf Ihrer ABK-Campus-System **Startseite** informiert:

The screenshot shows a message notification titled "Meine Meldungen". It contains a single message: "Der Status Ihres Online-Antrags im Hochschulportal hat sich geändert... eine weitere Meldung". Below the message is the timestamp "17.03.2025 - 11:23 Uhr". There is also a small trash can icon next to the message text.

Bild 8: Über Änderungen auf der Startseite informiert werden

Sofern das Studierendenbüro weitere Unterlagen oder Informationen zur Bearbeitung Ihres Antrags benötigt oder wenn Ihr Antrag genehmigt wird, können Sie das ebenfalls hier einsehen. Mit jeder Statusänderung erhalten Sie auch eine Benachrichtigung auf Ihre studentische E-Mail-Adresse.