

Bewerbungsablauf ERASMUS+ & SEMP 2026-2027

1. Ausschreibung an der Akademie

Die ERASMUS & SEMP-Ausschreibung gilt grundsätzlich für das darauffolgende Winter- und Sommersemester. Bis Ende Januar (26.01.26) müssen interessierte Studierende ihre Bewerbungsunterlagen auf unserem Bewerberportal Mobility-Online (ABK) hochladen. Für die Bewerbung ist die Angabe und Nutzung einer E-Mail-Adresse der ABK Voraussetzung.

2. Registrierung und Bewerbung auf Mobility-Online (ABK)

Zunächst müssen Sie sich mit Ihrer ABK-Mailadresse unter dem entsprechenden Link bei Mobility-Online (ABK) registrieren. Für eine Bewerbung innerhalb des **Erasmus Programms** nutzen Sie bitte diesen Link:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=STUTTGA04&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=KURZ_SMS&sprache=de

Für einen Austausch in die **Schweiz (SEMP)** nutzen Sie folgenden Link:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=STUTTGA04&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SWISS_MOB&sprache=de

Sie werden von der Datenbank durch die Bewerbungsschritte geleitet, bitte laden Sie alle erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Foto, Leistungsnachweis, Portfolio) im jeweils geforderten Format bis Fristende auf Mobility-Online (ABK) hoch. Die genauen Anforderungen an die Bewerbung (Portfolio etc.) können Sie der jeweiligen Ausschreibung Ihres Studiengangs entnehmen. Diese Unterlagen dienen vorerst nur zur Auswahl innerhalb der ABK, sie können auch gerne auf Deutsch verfasst werden (für die spätere Bewerbung an der Hochschule werden dann natürlich englische oder bei entsprechenden Kenntnissen anderssprachige Unterlagen eingereicht). Bei Problemen mit der Datenbank wenden Sie sich bitte **vor** Ablauf der Frist an das International Office.

3. Auswahl und Bekanntgabe der ausgewählten ERASMUS/SEMP-Kandidat/innen

Anschließend werden die Mappen durch eine Jury des jeweiligen Fachbereichs ausgewählt und die Nominierungen an das International Office (IO) weitergeleitet. Die Vergabekriterien sind z. B.: eigene künstlerische bzw. fachspezifische Leistung, künstlerisches bzw. fachspezifisches Vorhaben an der Partnerhochschule, Qualität der Bewerbungsunterlagen, in Pattsituationen Berücksichtigung bereits erhaltener Förderungen/ Stipendien.

4. Folgeinformationen

Im März werden die ERASMUS-Kandidat/innen (Outgoings) u. a. mit dem weiteren Bewerbungsablauf vertraut gemacht sowie über wichtige Informationen hinsichtlich eines Auslandsstudiums in Kenntnis gesetzt. Da die Kommunikation über Ihre ABK-Mailadresse (mit der Sie sich bei Mobility-Online (ABK) registriert haben) läuft, sollten Sie regelmäßig Ihr ABK-Mailpostfach kontrollieren. Das IO wird zeitnah über die weiteren administrativen Schritte informieren (z.B. Registrierung bei Mobility-Online (KOOR), Erstellung des Learning Agreements etc.)

5. Anmeldung (Nominierung) der Kandidat/innen an der künftigen Gasthochschule

Ebenfalls ab März werden die künftigen Outgoings vom IO an den jeweiligen Gasthochschulen angemeldet („Nominierungsprozedere“).

6. Bewerbung der ERASMUS/SEMP-Kandidat/innen an der Gasthochschule/Verschicken von Bewerbungsunterlagen an die Gasthochschule

Im Anschluss an ihre Nominierung erfahren die Outgoings i. d. R. von der künftigen Gasthochschule alle weiteren Informationen hinsichtlich des eigentlichen Bewerbungsverfahrens (Fristen, Anforderung Bewerbungsmappe etc.). Bewerbungsfrist(en): Der Zeitpunkt, bis wann Bewerbungsunterlagen verschickt werden müssen, ist abhängig davon, ob jemand im Winter- oder erst im darauffolgenden Sommersemester an einer Gasthochschule studieren möchte. Es ist äußerst ratsam, sich über das Bewerbungsprozedere der künftigen Gasthochschule rechtzeitig selbstständig auf deren Homepage zu informieren.

Die endgültige Entscheidung über einen Studienplatz im Ausland trifft die jeweilige Gasthochschule nach Sichtung und Auswahl der eingereichten Bewerbungsunterlagen.

7. Sonstiges

*Das Konsortium KOOR – Erasmus Services BW in Karlsruhe übernimmt Teile der administrativen Abwicklung des Auslandsaufenthaltes (z. B. Berechnung und Auszahlung des ERASMUS Zuschusses, Prüfung Nachweise).

KOOR ist unter den folgenden E-Mail-Adressen erreichbar:

Allgemeine Mailadresse: erasmus.koor@h-ka.de

Weitere Kontaktdaten finden Sie hier: <https://www.h-ka.de/koor/ueber-uns/team>

Den Link zur Registrierung bei KOOR sowie weitere Informationen zur Erasmus Förderung finden Sie hier: <https://www.h-ka.de/koor/erasmus-studium#c6490>.

*Studierende, die ihren Austausch in der Schweiz verbringen möchten, werden über das SEMP Programm in der Schweiz gefördert (nicht über KOOR). Informationen dazu erhalten sie von der jeweiligen Partnerhochschule. Eine Registrierung bei KOOR ist nicht notwendig.

*Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings können in der Bibliothek eingesehen oder digital angefordert werden unter international@abk-stuttgart.de.